

Ақтөбе қаласы

М. 02 2025

Балабаша

ЖШС «Ақылдым777» «Ақылдым» балабаша (әрі қарай Балабаша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Ту. Жетісенов Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (ата-аналар) (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананы

төменде ұсынылған мәтіндері Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ НӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабашаға баланы қабылдау, Балабашадағы бағдарламаша сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Бағдарлы ата-ана:

Түсінген Нұрлыман

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабашаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа түзеді:

Топ аты: 4-5 жас

1.1.2. Баланы оқыту КР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізеді;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолданады;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабаша құрамында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысымен қорғауын, кез-келген сияпаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағала, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны оқытуға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қамтамасыз ету;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұранысымен Балабашаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабашаның бейнесіз уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балн азырап қалған, санитарлық-жұмыртық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабашадағы орнын сақтау;

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетілген:

- Екпеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабашаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабашаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабашаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабашадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабашадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алған болса, Ата-анасы бұл туралы Балабашаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабашаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабашаға тата, ұрықты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабаша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйымдастырылған алаңға әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, ақпараттық құрылғылар, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балн ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәнерің Балабашада ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабашаны хабардар ету;

1.2.12. Балабашаға Келісім шарттың 5.6-бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабашаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық ұлттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз еке тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөрік, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабашаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабаша Шартты біржақты бұзуда нәти туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабашадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабашаға келмеген болса;
- баланың Балабашаға баруына келергі етегін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабашаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабаша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адісіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оны сақтауына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгілігілерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабашаның қонақдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабашаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабаша басшылығымен рұқсатымен баланың тобына түгін күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-аракетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабаша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабашаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабашаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабашаға бару уақыты дүйсенбі-жұмы аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабашаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенба, жексенбі, КР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелі күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас: 9.00 - 9.30;

Дәрмендер: 10.30-11.00

Түскі ас: 12.00 - 13.00;

Бесін ас: 15.00 - 15.30

Кешкі ас: 16.30-17.00.

8. ҚЫЗМЕТКІ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 8.1. Ата-ана Балабақшаға төлемде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 8.1.1. Барлық жас ерекшелігінен тастардығы Балабақша төлем ақысы төлеуі тиіс;
- 8.2. Төлеммен әр айдың 5-інші күндеріне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәріз қз қосымшасынан онлайн төлеу жүзесі арқылы.
- 8.3. Ата-ана балабақша Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 8.4. Балабақша төлеммен қосымша дәлелді себептен келмеген жағдайда тағымы қайта есептеу қарастырылады.
- 8.5. Қосымшалық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұхтемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлеммен қосымша көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 8.6. Балл 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде төгін (тағымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 8.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлеммен қосымша 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) көлемінде асымға ақысы төлейді.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 9.1. Балабақша өкілшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 9.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өзі міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 9.3. Осы Шарттың төркіне талаптарының бұзылғаны және соған туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді.
- 9.4. Балабақшада болған уақытында бала зиянсыз болуы үшін Ата-ана жауапты емес.
- 9.5. Осы Шарт Балабақша бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлеммен қосымша хабарлайды.
- 9.6. Тараптар бір-біріне ұйылын пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрғындар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 10.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 3 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты қалтаңдырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.
- 10.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 10.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

11. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 11.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 11.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.
- 11.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 12.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 12.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 12.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаға келісімінен үлгіні тарапқа тапсырыла алынады.
- 12.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығы қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 12.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 12.6. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, колхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 12.7. Тараптардың ресмиленген өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кіналі тараптан өтеледі.
- 12.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 12.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 12.10. Осы Шарт қалақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

13. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Миярорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегісұл Алия Сайлыбасова

(м.в.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб. телефон:

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

06 05 2025

Балабақша

ЖШС «Ақсуат» ЖШС «Ақсуат» балабақша (әрі қарай Балабақша) атымен Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әрі қарай Ата-ана) атымен

Ата-ананы

Шағрибаева Бахитгуль

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Балааны ата-ананы:

Рауфаева Кансая

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Жаңа

1.1.2. Баланы оқыту ЖР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланы шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дарып ала қолдану;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланы ар-намысының қорғалуын, өз-өзіне сенімділігін физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланы мүлкін бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғынаратты ойнаға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерде қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 метрлік ыстық аспен қамтамасыз ету; таңғы ас, түскі ас, босан ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейнеселу уақытында баланың жайлы бейнеселу үшін аялалық күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күрметтік ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктіндегі орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алута міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тамақ ұзын етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бөтенден дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, атып, күміс, компютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, көптеп, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланы денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні төнертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 нұсқасында көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық уақтық жерде баланы алута келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғалар баланы аялутуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзған біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иені туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескерпей бала Балабақшаға келмеген болса,
- баланың Балабақшаға баруына кездері ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде,
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе,
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса,
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге,

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қызматкерлеріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қызматкерлерінің ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баласының тобына тұтын күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Адам өсік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға төлем көрсетуге, қайырмалық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ЖР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас: 9.00 - 9.30;

Дәрумендер: 10.30-11.00

Түскі ас: 12.00 - 13.00;

Босан ас: 15.00 - 15.30;

Кешкі ас: 16.30-17.00

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемкі төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардың Баланың төлем ақысы төленуі тиіс.
- 5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қазақ қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамымы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педagog жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ақы қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауы үшін, бала Балабақшада шығарылмайды.
- 6.3. Осы Шарттың тармағына талаптарының бұзылуына және соған туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зорғерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның басшысымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-ананы қызмет өрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсіміз, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.
7. **ФОРС-МАЖОР**
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топпан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырылады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кешігіп шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кет-келген өзгерістер Ата-ананы ата-аналар жиылысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарына оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарластыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың ресми хаттары өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Қазірі Банк"

KZ537225000013851943

БИН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫДЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Туғанбаева Аманжол

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Шағимбаева Бақытгүл

Мекен-жай:

Ақтөбе қаласы, 215, КББ

телефон:

Моб. телефон

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

12. 12. 2025

Балабақта

ЖПН: «Ақалым» ЖШС «Ақалым» Балабақта (әрі қарай Балабақта) өзінің Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Айна Сайлабаевна, бір тараптан және Ата-ана (әкесі/әжесі) (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананың: Талғатан Аружан

төменде ұсынылған мәтіндері Шартқа кірі қойыла:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақтаға баланы қабылдап, Балабақтадағы бағдарламға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақш. төлемге келіседі.

1.2 Балабақта ата-ананы:

Есім Аманжол**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ ата Мидаса

1.1.2. Баланы оқыту құқығымен жеткілікті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланы шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақта ауымында өмір және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға зияншілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту құрал-жабдықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылған санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бал. ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 3.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақтадағы орын. сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алған болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның зияншілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақтаға таза, ұялы етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырған киім, аяқ киім, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық, бүтіннен үшін зияншілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, зияншілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бал. ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танырған Балабақтаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5.6-мәзірінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚАҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішінара ішкі немесе нашарлық уақтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміне өте тұлға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөртпе, мытығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзуда юр. туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелі күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- Бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және зияншілікті жазбаша ескертпей бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруын келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- Балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен аясыз қарын-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытты тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қызматін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақта бағытталған рұқсатымен баланың тобына түгін күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелі күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақтаға жүзек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҮМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді:

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіне тінтарады. Балаңы төлем өкесі төлеуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-шіні жұмысқа дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Капри Кз қосымшасынан онлайн төлеу жүзесі арқылы.

5.3. Ата-ана балаңы Балабақшаға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемменсізін дәлелді себеппен келмеген жағдайда таңғы кайта есептеу қарастырылады.

5.5. Қосымшалық төлемдер мен жыл-жылдық бағасының өсуі, педагог жұмысменсізін артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемменсізін көтерсізін жөнінде ақпаратты балабақша өкіметсізін 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай келемінде тегін (таңғы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетсіз түрде төленуге жатады. Демалыс ату үшін ата-ана өзі 3 (үш) күн бұрын өтініш жату керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен өзі күнге кемітірілген жағдайда ары қарай әр кеміткен күн үшін Төлемменсізін 0,2% (ноль бүтін оннан өкі пайыз) келемінде өсірілуі келе төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақша өкіметсізін және қызметкерлері балаңы Балабақшаға болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өзі міндеттерін өрескел бүтінге үшін, бала Балабақшаға шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тұрмысқа талаптарының бүтінге және солан туындаған жағдайлар үшін өкіметсізін жауап бермейді.

6.4. Балабақшаға болған уақытында бала зертсізлік бұйымдарын жоқалтқаны үшін өкіметсізін жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаға бастамасымен уақытынан бұрын бүтінге болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемменсізін қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрмысшылықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптар міндеттерін орындаудан бастайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындауы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өзі міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен бастайды.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топпи су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың ақтілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, өкіметсізін Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Өкіметсізін Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан бастайтын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасын уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талапшды.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өңгерістер мен толықтырулар енгітуге құқылы.

9.3. Дағдарыстық себептерін туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өңгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімсізін үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарынан оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан болса, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарлысыру, хатхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дабылдалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өңгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кізәлі тараптан өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындағанға дейін жалғасыды.

9.11. Осы Шарт ақзақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып өкі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО «Капри Банк»

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО «АСЫЛЫМ777»

Адрес: Қазақстан, с.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/өфис 1

Факт.адрес: РК, с.Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенова Алия Сайлыбақына

(м.а.)

Ата-ана

Аты-жөні: Төкерман Арчман

Мекен-жай: Ақтин өкпе 3600

телефон: 893144913-36

Моб телефон: ТМ

қолтаңбасы



Ақтөбе қаласы

09 2025

Балабақша

ЖШС «Ақылды 777» «Ақылды» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ана

Муселануова Назира

төменде ұсынылатын мәтініміз Шартқа кіріс қылды.

1. ШАРТ НӘНІ

1.1. Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы білдеріменгі сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет ететіндігі, ал Ата-ана осы қызметке ақыл төлеуге келіседі.

1.2. Баланың ата-анасы:

Асқар Рүфиса**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Ақылды

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жан бұйымдармен мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуға қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс ақыл қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысынан қорғауға, көп-көптеген спорттық физикалық және интеллектуалды күш көрсетуден қорғауға қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балалық құнды заттарға зиянсіздік жауап бермейді);

1.1.10. Тіркелуші баланың айналымы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, бұйымдарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мәжіліс астық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы өзінің сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала аумағын қалың, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қышқын, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты баланың уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет туралары көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапсыздығын қабылдау;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алғаш болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тағам ұсынып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырылатын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық бүтіндігін үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.6.мәжіліс және 5.6.мәжілісінде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға және, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғалар баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілігі жазбаша ескермей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруын кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жауапсыздығын қабылдауға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқылы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баланың тобына түгін күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-аркетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қабырғалық сыйым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

[illegible][illegible]

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер тегінен жылдайлардың сақталуы орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындығын үшін жоюға кінәсіздік бастайды.

7.2. Соңғы-ақтар жылдығы (соңғы, тәртіптілік, ереуі, ерт, жарыны, тоған су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи шарттар) ұшыраған Тарап осындай жылдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жылдайлардың басталған күні мен соңғыдан көрсете отырып, екінші Тарапқа жағбына мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты қалқандырмау – осы Шарт бойынша міндеттері орындалмау деп бастатын тегінен жылдай ретінде сістеме жасау құқығын адырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі тегінен жылдайлардың жалғасын уақыттына дейін кейіне е шегерілмейді.

7.4. Егер тегінен жылдай бір айдан астам уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттері орындалуы деп бастату құқылы.

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келісім арқылы реттеуге талпындаы.

8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Казанстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9.2. Осы Шарт орындалуым барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өнерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дәлелділігіне себептен туындауы мүмкін төлем жүретін тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өнерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланды.

9.5. Тәртіптер осы Шарттың талаптарын оны сүрөттө ұсынылған мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, колхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жағдайы нысанда дабылданады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе электрондық арқылы жіберіледі.

9.9. Осы Шарт кол қолығзыуынан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімі жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша келісуді да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін

9.11. Осы Шарт кіші және арыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналған екі түпнұсқала жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Қалайықтау	Аты-яны
------------	---------

Scanned with
CamScanner

Ақтөбе қаласы

12.12.2025

Балабақша

ЖПНС «Асығым777» «Асығым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаева, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ана Тәкежан Аружан

төменде ұсынылатын мәтіндікі Шартқа қол қояды:

1. ШАРТ НӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшаданғы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі

1.2 Балааның аты-жөні:

Еліза Рахима

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Мектеп

1.1.2. Баланы оқыту КР мемлекеттік жалпы міндетті мекемесі деңгейі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары аяқ қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сәпіндегі физикалық және психологиялық зиян көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (баланы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғылыми зерттеулерге қатысуға, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-гигиеникалық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік азық-тәмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, босан ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13. Ата-ананы оның сүругемен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Баланы ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себептер байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшаданғы орын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетілген:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеникалық шаралар: санитарлық-гигиеникалық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапсыздығын қабылдау;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшадан тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, келісетін тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұялыты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырғын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде құнды телефонның, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, киешек, ойыншық, бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланы денсаулығы немесе физикалық дамуында қосымша бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Баланы ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тапертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.6.бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашаркорлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы енгізуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулёз, бортня, ыстықшы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда кінәті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келері ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін осы ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оған сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты негізінен бұрын бағамдағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертегіліктерге, ата-аналар жауапсыздығын қабылдауға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қиындық өміріне қатысуға құқылы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баланың тобын туган күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-аракетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТҮРІНІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жекеенбі, КР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Босан ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төлемге көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіне қарай Баланың төлем өкесі төленуі тиіс.
- 5.2. Төлемге әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қапті Қ.А. қосымшасынан оңалған төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана Баланың Балабақшаға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемдеріне қосымша себептен келмейтін жағдайда тамағы қалта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен жылы-сумен қамтамасыз ету, педагог жұмысшісінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жас ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана екі аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлемге төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемдердің 0,2% (нөл бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаға әкімшілігі және қызметкерлері Баланың Балабақшаға болған уақытында өмірі мен денсаулығын жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өзі міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тараптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттеулік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаға бастамасымен уақыттың бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерін қайтарып береді.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересіз, өрт, жарылыс, тоңану, су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңынан көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты құлақтандыруы – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатытын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырылмайды.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Даулардың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құжаттар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұрауға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың талаптарын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұрауына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттың талаптарын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналған екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Капі Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор Тұрғынбаев Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтаңба

Тараптар

Аты-жөні: Тараптар

Мекен-жай: Ақтөбе қаласы

Телефон: 87814491336

Моб. телефон: 87814491336

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Қолтаңба

Астыбе қаласы

15.05.2025 ж.

Балабақта

ЖШС «Асылтам777» «Асылтам» Балабақта (әрі қарай Балабақта) атымен Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайдыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (занды өкілдері) (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Табдраева Айгүл Т.С.

төменде ұсынылып көрсетілген Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақтаға баланы қабылдау, Балабақтадағы бағдарламаларға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетілі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Мегет Аман**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Мектеп

1.1.2. Баланы оқыту-тәрбиеліктің жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуға қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара даму қолдау;

1.1.7. Балабақта аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғауын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлестің бүтіндігін қамтамасыз ету (балға, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны орындауға жауапты етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейімделу уақытында баланың жалпы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балға ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасынан еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмағаны уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақтадағы орып сақтау.

1.1.16. Балға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қызығу тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапсыздығына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақтаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыртып киім, аяқ киім, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, киім, ойыншық, бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балға ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақтаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкен немесе нашарлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өңге тұлға баланы алуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруына келері етегін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оны сақтауын жауап бермеуге.

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жауапсыздығына қатысуға, аталысуға, оны жеткіздіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақта басшылығының рұқсатымен баласының тобын түгел күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақтаға қонжық көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІПІ

4.1. Баланың Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшадан жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенба, жексенбі, КҰ заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

Ақтөбе қаласы

2020 05 25

Балабақта

ЖШС «Асылтам777» «Асылтамы» Балабақта (әрі қарай Балабақта) аялын Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Туғановна Айна Садыбаева, бір тараптан және Ата-ана (әкесі) өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ана: Шемибаева Аружан

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақтаға баланы қабылдап, Балабақтадағы бағдарламға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет жүргізетін, ал Ата-ана осы қызметке ақыл төлемге келіседі.

1.2 Баланың ата-жөні

Серік Рамаға

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Мүздік

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жан-бітәрлілікпен мен тегінділікпен қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бетімен, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақта аумағында өмір және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балаға, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны ойдағыдай ұстап, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекеме, жерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мәмілдік астық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейнесіз уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың ерек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақтадағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапкершілік қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақтаға тамақ ұрмашы етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақта бейтарап дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, өтпек, ойыншық бүтіндігін үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кінәлі да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиістері Балабақтаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5.6.бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді қана төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөрте, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзған біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруына кідергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдісімен ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен аяқтас қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертерекшіліктерге, ата-аналар жауапкершілік қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатпен баланың тобына туған күні елші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-аркетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақтаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТҮРІН

4.1. Баланың Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төлемде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемсіз төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен қатардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлемсіз ар айдын 5-інші жұмыс күніне дейін келетін жағдаймен төленеді. 1) Қапті Қз қосымшасынан осылай төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана балабақша Балабақшаға бауымыз 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемсіздігіне дәлелді себеппен келмеген жағдайда тағымы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Күнделіктілік төлемдер мен атық-түлік бағасының өсуі, педagog жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемсіздігі көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлемсіз төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемсіздің 0,2% (нөл бүтін оннан екі пайыз) кезеңінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері балабақша Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығын жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұйыры үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптардың бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала жерерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемсіздігін қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе зиян де жинама шығындарды өтеуге және өз бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрғыншылықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топпан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетілуімен, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатытын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кешігіне шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған енгізістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Лағзымсыз себеппен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына жалғасқан кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінен бұрынғы тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қанша да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін қалғасыды.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арнайы екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИНН 211140034281
АО "Қазақ Банк"
KZ537225000013851943
БИНН CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 2"
Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Түлегенбаева Асия Сұлтанбаевна

(м.в.)

Ата-ана

Аты-жөні: Шенибаева Ақмолан

Мекен-жай: Ақтөбе қаласы

Телефон: 7705 750 8626

Моб. телефон: 7705 750 8626

Қолы: Шенибаева Ақмолан

Ақтөбе қаласы

14.05.2025

Балабақша

ЖШС «Асылытұт» «Асылытұт» Балабақшасы (бұрыңғы Балабақша) қызметін Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Асия Сайлыбаевна, бір тәртіпті және Ата-ана (з) жаңа өкілдері (бұрыңғы Ата-ана)

Ата-ананы

Қаппанова Айгерім

төменде ұсынылған мәніндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың инінісімізге Балабақшаның бағамы қабылданып, Балабақшадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасына ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақыл төлемге келіседі.

1.2 Балабаның ата-ананы:

Рамазан Рахман

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Жасөспірім

1.1.2. Баланы оқуға ҚР заңмен белгіленген міндетті деңгейі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқуға барысында жан-жақты бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуға қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша құрылысында өмірлік және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, көз-көлемін сияқтығын, физикалық және психикалық күйін әрқашан қорғауға қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бөлшек, құнды заттарға жіктеліп жазуға бермейді);

1.1.10. Ғұмаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқуға ыңғайлы етіп, ойыншылармен, ойыншылармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемедегі қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік мысқыл аспап қамтамасыз ету: тағам ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұранымын Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған қаржылармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаның бейнесу уақытында баланың жайлы бейнесуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күрметтік ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. тарабында орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау;

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапкершілік қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешісі алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тазы, ұялытып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бейнесу және шынықтыру мен үйірмелерге және ұйымдастырылған алаңға киім әкелу;

1.2.9. Баланы құрдым заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, күміс, компьютер техникасын, т.б. құрдым заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді;

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешісі жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танаптан Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.6-бабында көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкі немесе нашарлық ұялытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміне енгізу туралы баланы өңдеуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауру (педикулёз, бөрте, мысығы көтерілуі, т.б.) болғанда, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзып біржақты бұзуда құқығы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ішкі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқығы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертеп бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруын келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуын жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағамдағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жауапкершілік қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.2. Балабақшаның қорғалыс өміріне қатысуға құқығы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баланың тобына түтін күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқығы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-әрекетін бақылауға құқығы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алып ала бұзуда құқығы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық сыйақы енгізуге құқығы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫМ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді

5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен топтардағы баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қазақ қосымшасымен онлайн төлеу жүзесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді

5.4. Балабақша төлемдеріне дәлелді себептен келісетін жағдайда тағамы қалта есептеу қарастырылады

5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-күнін биызылып өсуі, педагог жұмысшінің артуына және поряқтық бинамен өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне көтерілістің жөнінде ақпаратты балабақша директоры 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді

5.6. Балалар 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тағамы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ақы қарай әр кешіктен күн үшін Төлемменің 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) кезеңінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылғаны және солдан туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттеулік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауапкершілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытының бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-аналарға қызмет көрсетілетін уақыттың тиімділігімен қамтамасыз етіледі.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өкілетті, тұрақтылықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың өкілетті, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күн ішінде ішінара жағдайлардан басталған күні мен соңынан көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытша құлақтандырылу – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босатын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алдырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасына уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТҮРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты өзгерістер Ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құрылғылар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінен үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытша ескертпеуден туындаған шығындар кімдікі тараптан өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғаспайды.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыр-2, дом 11Е, каб.офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенжан Алия Сұлтанбаевна

(м.а.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтағасы

Астана қаласы

02.02.2026

Балаларға

ЖШС «Астана-77» «Астана» балаларға (әр қарай Балаларға) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Саулыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (законды өкілдері) (әр қарай Ата-ана)

Ата-ана Бижанқызы Тұрсаев

төменде ұсыныстың мәніндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың етінішімен Балаларға баланы қабылдап, Балаларға баланы бағдарламалық сабақ және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың ата-анасы:

Елеусіз Әлиев

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балаларға міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Мұзасы

1.1.2. Баланы оқыту, IQ міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жинақталған бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары аяқ қолдануға;

1.1.7. Баланың ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысынан қорғауға, көз-көңіл сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауға қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Жинақталған ойын-ауымын етіп, оқыту тұрғындарымен, ойыншылармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балалардың жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балаларға беймәлім уақытта баланың жайлы беймәлімді үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балаларға қызметін орын қалдыру;

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетілмеі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сәулетшілік шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балалардың ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балаларға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балалардың топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балалардан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балалардан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балалардың өкімшілігін және тәрбиешісі ақын-ала жазба хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балаларға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей алуға;

1.2.7. Баланы Балаларға тамақ ұсынуға етіп алуға;

1.2.8. Ауыстырылатын киім, аяқ киім, Балаларға бекітілген дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім алуға;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, ақпараттық құрылғы, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды ақылға. Сонымен қатар қымбат киім, көптеп, ойыншық бүлінген үшін өкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кінәлі бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешісі жазба хабарлар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісінше Балаларға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балаларға хабарлар ету;

1.2.12. Балаларға Келісім шарттың 5.6. бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балаларға құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі ішкі немесе нашарлық уақытқа жоғары баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазба келісімісіз еңге тұлға баланы алуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауру (педикулез, бөрте, ыстық көгерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балаларға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақыттан бұрын біржақты бұзбау құқығы;

3.1.5. Балаларға Шартты біржақты бұзбау негізі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазба хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балалардан шығаруға құқығы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазба ескертуі балы Балаларға келмеген болса;
- баланың Балаларға баруына келері ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- Балалардың төлемдерін ескертудің бір ай төлемесе;
- ата-ана Балаларға қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзіміне бұрын бағыттағы тәртіптен бұзбау;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертегілерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.2. Балалардың қозғалыс өміріне қатысуға құқығы;

3.2.3. Балалардың қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.4. Тек Балаларға басшылығымен рұқсатпен баланың тобына тұтан күн ішін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқығы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың ішкі ішкі бақылауға құқығы;

3.2.6. Балаларға өз міндеттерін жүйелі түрде орындамағаны болса, осы Шартты біржақты ақын-ала бұзбау құқығы. Ата-ана Балалардың жазба хабарлар түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балаларға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқығы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балаларға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балалардың жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, IQ заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-әна Базабайқаша төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемсіз төлейді:
- 5.1.1. Тарихы және ерекшелігінен қызығарлығы. Базабайқаша төлем жасауы төменгі тірі;
- 5.2. Төлемсіз әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жағдайлармен төменді: 1) көрігі қызығарлығымен өзінің төлеу жүйесі арқылы;
- 5.3. Ата-әна Базабайқаша болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді;
- 5.4. Базабайқаша төлемсіздігімен дәлелді себептен келісетін жағдайда төлем қайта өтеуге қарастырылады;
- 5.5. Қосымшалық төлемдер мен қызығарлығы бақылауға алу, пайызға жүктелуінің артуына және нарықтық бақылауға алуына байланысты Базабайқаша төлемсіздігімен келісетін жағдайда Базабайқаша төлемсіздігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді;
- 5.6. База 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде төлеу (төлемсіздігі) демалыс ала алады, яғни төлем міндетті түрде келісетін жағдайда. Демалыс алу үшін ата-әна өзі 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек;
- 5.7. Төлемсіздігі төлеу мерзімінен өзі күнге келісетін жағдайда ары қарай әр келісетін күн үшін Төлемсіздігі 0,2% (нөл бүтін оннан екі пайыз) кезеңінде өтеуіне келе алады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРЛІГІ

- 6.1. Базабайқаша төлемсіздігі және қызметкерлері базабайқаша болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты;
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-әна өзі міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Базабайқаша қызығарлығы;
- 6.3. Осы Шарттың тарихына қатынасты бұзылғаны және оған туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді;
- 6.4. Базабайқаша болған уақытында бала зәгерлік бұзылғандық үшін жауапкершілік жауапты емес;
- 6.5. Осы Шарт Базабайқаша бастамасымен уақытына бұрын бұзылғаны болса, Базабайқаша Ата-әнаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемсіздігіне қатысты;
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өте де жоюға шығындары өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке қатысты;
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындауды босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады;
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетісін отырып, екінші Тарапқа жабына мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудың босатылған төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады;
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі;
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындауды бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТҰРТЫ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады;
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады;
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі;

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы;
- 9.3. Дыдауының себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-әнаға ата-аналар жаппалысымен хабарланады;
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жабына келісімінен бастап тәртіпке тапсырыла атымайды;
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өте де қызығарлығын қатып сактауға міндеттеледі;
- 9.6. Ата-әна өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Базабайқашаға келісімін береді;
- 9.7. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жабына нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі;
- 9.8. Тараптардың рокименттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі;
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалады;
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады;
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалады.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Базабайқаша

«Асылым 2» базабайқашасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, 100000 "Асылым 777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Міноррайон Бағыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тулегенова Алия Сайдыбаева

(м.п.)

Ата-әна

Аты-жөні:

Мекен-айы:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтаңбасы

Билалжан Р.

7702 922 3455

Моб. телефон:

Қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

01. 04 2026 ж.

Балықшы

ЖШС «Ақсуат» ЖШС «Ақсуат» Балықшы (әрі қарай Балықшы) өзінің Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайдыбаева, бір тараптан және Ата-ана (мәңгі өкілдері) (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананың Мұқашева Т.С.

төменде ұсынылатын мәтінді Шартқа енгізеді:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балықшының баланы қабылдап, Балықшыдағы бағдарламаларға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлемесі келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні

Исатай Мұстафа

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балықшының міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Мұса

1.1.2. Баланы оқуға ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқуға барысында жетпеген бағдарламалар мен технологияларды оқыту;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балықшы жұмысында өмірмен және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, көз-көлетін сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (баланы, құнды заттарға зиянтілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғынаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқуға нұсқаулықтармен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздің ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балықшының жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балықшыға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қиратқан, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде, орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балықшыдағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Есіну - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денемен таныстыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балықшының ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балықшыға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балықшының топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балықшыдан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балықшыдан Ата-анасы емес, кемелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балықшының өкілшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балықшыға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балықшыға таза, ұялыты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырылған киім, аяқ киім, Балықшы бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қалыпт кәсіп кешік, ойыншық бүлінген үшін өкілшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкілшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танырған Балықшыға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балықшыны хабардар ету;

1.2.12. Балықшыға Келісім шарттың 5 бөлімінде және Мейірханшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемделіні төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балықшының құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз еңке тұрған баланы әдетте рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бортня, ыстықты өткізуді, т.б.) байқалса, баланы Балықшыға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзып біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балықшы Шартты біржақты бұзуда өнеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балықшыдан шығаруға құқылы:

- бір айдың артық уақыт бойы себепсіз және өкілшілікті жазбаша ескертпей бала Балықшыға келмеген болса;
- баланың Балықшыға баруын келергі етегін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балықшының тәрбиесімен ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балықшы қызметкерлермен, педагогикалық ұжыммен адалсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысын нұсқан келтірген болса;
- Балаларға қымыз беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын басылатын тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, аталысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балықшының қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балықшының қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балықшы басшылығының рұқсатымен баланың тобына түгін күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балықшы өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балықшыны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балықшыға қолма қолмен көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТҰРТЫ

4.1. Баланы Балықшыға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балықшының жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдер төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіменгі топтардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлемдер әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қазақ КСР-інің қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы;
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді;
- 5.4. Балабақша төлемдерінің дәлелді себептен келмеген жағдайда төменгі келісімге қайтарылады;
- 5.5. Қосымша төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүйемесінің артуына және психологиялық бағамның өсуіне байланысты балабақша төлемдері көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша директоры 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді;
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (төлемсіз) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек;
- 5.7. Төлемдер төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіктен күн үшін Төлемдердің 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның директоры және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты;
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады;
- 6.3. Осы Шарттың талаптарына талпынатын бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді;
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Жауапкершілік жауапты емес;
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытымен бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-аналарға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерін қайтармайды;
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды. Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрғындармен мен өңге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындауды босатпайды.
7. ФОРС-МАЖОР
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады;
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетілуімен, екінші Тарапқа жазбамен мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудың босатылған төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырыды.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбамен келісімінің үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбамен нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, УОД "Асылым 2"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/ф/с 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, Район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенов Аманжол

(м.б.)



Ата-ана

Аты-жөні: Мухометов Т.С.

Мекен-жайы:

А. Орда 25Т, 147.

Телефон:

87740196958.

Моб. телефон:

87740196958.

Қолтаңбасы

Астобе қаласы

Балабақша

ЖПНС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атымен Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әкесі/әжесі) (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Мендыбаева Нурайт

төменде ұсынылған мәтінсіз Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПОНИ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Рахмантам Оспан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты

Негизгі

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаппай бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақша құрамында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Психаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздің ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балн ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қарштық, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары; денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар; санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алута міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұялыты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыртын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, құрыс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық; бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балн ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиінертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және МҚКсызашада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алута келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғалар баланы өсетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ікелі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін осы ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адалсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балабақша шартты мерзімінен бұрын балыптағы тәртіпін бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-арестін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамағанын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты ақталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКҮ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен тәртіпке келген Баланың төлем өкілісі төлеуі тиіс.
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қазақстан Республикасының Ақша айналымы жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана Баланың Балабақшаға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемсіздігіне дәлелді себептен келмеген жағдайда тәртіпке келген Баланың төлем өкілісі төлеуі тиіс.
- 5.5. Қосымшалық төлемдер мен шығындар бөлшекпен өтеу, төлемдер жүзеге асырылуы және нақтылық бақылауына өтуіне байланысты Балабақша төлемсіздігіне келгеннен кейінгі кезеңде келген Баланың төлем өкілісі 1 ай мерзімі бұрын келісетін.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тәртіпке келген (тәртіпке келген) Баланың төлем өкілісі төлеуі тиіс, келген төлем міндетті түрде төленуіне жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ақы қарап әр кешіктен күн үшін Төлеммен 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізге қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның өкілеттісі және қызметкерлері Баланың Балабақшаға болуына уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы Шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауы үшін, бала Балабақшадан шығарылмайды.
- 6.3. Осы Шарттың талаптарына талантилардың бұзылуы және олардың туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшаға болуына уақытында бала тәртіпке келген Баланың төлем өкілісі төлеуі тиіс.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытында бұрын бұзылуы болса, Балабақша Ата-ананы қызмет көрсетімеген уақыттың төлемсіздігіне қатысты.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтысқан пайда немесе өте де жинама шығындарды өтеуіне және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өкілдер, тұрақтылықтар мен өте де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудың бастамасы.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершілікке тартылмайды.
- 7.2. Форс-мажор жағдайы (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топпан су, осы Шартты орындауға келергі келетін мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи апаттар) ұшырасқан Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңынан көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбамен хабарлайды. Екінші Тарапты уақытылы құлқындарымыз – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудың бастамасын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырылады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудың бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың талаптарына мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Даулардың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-ананы ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбамен келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың талаптарын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттың талаптарын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбамен нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың ресми хаттары өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кіріктірілген.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналған екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО «Қазір Банк»

KZ53722500013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО «Асылым 777»

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтан Орда, 11Е

Директор: Түлеген Айша Сайдыбаева

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Мендигалиева Н.К.

Мекен-жай: Маймыл алаңы 2/3/33

телефон:

Моб телефон: 1729 312 0202

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

19.05.2016

Балабақша

ЖІПС «Асылым 777» «Асылым» балабақша (яңа қарай Балабақша) ата-ана Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлгенбаева Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әкесі) өкілдері (яңа қарай Ата-ана)

Ата-ана: Мухомеджанова А.

төменде ұсынылатын мәтіннің Шартқа қол қойылуы:

1. ШАРТ ТӨНІ**1.1** Ата-ананың етінішімен Балабақшаға баланы қабылдау, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақш. төлеуге келіседі.**1.2** Баланы ата-ана:Абдурашидов Зейн**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:****1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;Топ аты: Мүлдем**1.1.2.** Баланың өсімі, құрымын дамытудың жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Ой баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары адыс қолдану;**1.1.7.** Балабақша аумағында өмірмен және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысының қорғауын, кез-келген сипаттағы физикалық және психологиялық күш көрсетумен қорғауын қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балаға, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Ғылыми ойынға ынталы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келетін орта қамтамасыз ету;**1.1.12.** Баланы 4 мейіздік тастық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен.**1.1.13.** Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Бала ауырып қалған, санитарлық-күрорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепте байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктіндегі ережелері шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.**1.1.16.** Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қызығу тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігіне және тәрбиешісіне алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;**1.2.7.** Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;**1.2.8.** Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алмағүміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешісі жазбаша хабардар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісінше Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;**1.2.12.** Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұмытқы әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімінегізінде өзге тұлғаға баланы жетуге рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруы (педикулёз, бортня, мытығы көгеруі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартты көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытшамен бұрын біражасты бұзуда құқығы.**3.1.5.** Балабақша Шартты біражасты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерімен ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен аяғын қарым-қатынаста болса, ар-намысынан нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіпмен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертегіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қиындық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-аракетін бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өт міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біражасты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.**3.2.7.** Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІПІ****4.1.** Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшыға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді:

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Балабақшы төлем жасы төленуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмысына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қазақ Республикасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана балабақшы Балабақшыға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақшы төлемдеріне дәлелді себеппен келмеген жағдайда төлемі қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педогог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақшы төлемдеріне көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақшы өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (төлемсіз) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемдерінің 0,2% (нөл бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміңа қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшының өкілшілігі және қызметкерлері балабақшы Балабақшыға болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұзыны үшін, бала Балабақшыдан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың талаптарына талаптардың бұзылуы және солдан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшыға болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшының бастамасымен уақытының бұрын бұзылатын болса, Балабақшы Ата-анға қызмет көрсетмеген уақыттың төлемдерімен қайтарылады.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша хабарлайды. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытынан кейін ең кешігіне шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот юстицияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2. Дәлелді себеппен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығы қатаң сақталуға міндеттеледі.

9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуын Балабақшыға келісімін береді.

9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, хатхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертуден туындаған шығындар кімсі тараптан өтеледі.

9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.10. Осы Шарт қиғаш және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арнайы екі түпнұсқала жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақшы

«Асылым 2» балабақшысы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 2"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Ақын Орда, 11Е

Директор: Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна

(м.в.)

Ата-ана

Аты-жөні: Жуналиевыдинова А.

Мекен-жай:

Ақтөбе қрда, 201773

телефон:

Моб. телефон 84423210404

А.И.И.

қолтаңбасы

Астана қаласы

07.11.2025

Балабақта

ЖШС «Асылық777» «Асылық» Балабақта (жігіт қоры Балабақта) аялдан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әкесі әкелері) (жігіт қоры Ата-ана)

Ата-ананы Емдәгашбекова М.Г.

төменде ұсынылған міндеттері Шартқа қосылды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақтаға баланы қабылдап, Балабақтадағы бағдарламалар сәйкес және баланың жеке ескерту қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланы ата-ананы:

Түлегенова Алия

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жылына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Көздер

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың өзі-өзісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары ала қолдану;

1.1.7. Балабақта жұмысында өмірін және денсаулығын күрделі қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуын, көп-кеңесті сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғылыми-техникалық ойынға қатысу, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 жетілдірілген ыстық ас пен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақтадағы жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейнесу уақытында баланың жайлы бейнесуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балы ауырып қалған, санитарлық-күрметтік ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақтадағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Еңдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақтаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыртын кәсіп, аяқ киім, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен ұйымдастыру және ұйымдастыруға арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кездейсоқ бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балы ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәуіртен Балабақтаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5.6.бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсеріне баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өңге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бортня, ыстығы өткізілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуды құқығы.

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзуды ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертіп бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруын кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен аясыз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге.

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағдарламаны тәртіптен бұзуды;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақта басшылығымен рұқсатымен баланың тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты аяқтай бұзуды құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақтаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Баланың төлем жасау тәсілі тиіс;
- 5.2. Төлемді әр айдың 5-інші күліне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қапті қа қосымшасынан онлайн төлеу жүресі арқылы;
- 5.3. Ата-ана Баланың Балабақшаға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді;
- 5.4. Балабақша төлеміне қосымша дәлелді себептен келмеген жағдайда тағы қалта есептеу қарастырылады;
- 5.5. Қосымшалық төлемдер мен ақы-түлік бағасының өсуі, педого жүктемеінің артуына және парактық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлеміне қосымша өгерістерін жөнінде ақпаратты балабақша өкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді;
- 5.6. Бала 1 (бір) жас ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тағымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек;
- 5.7. Төлемсіз төлеу мерзімінен өн күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемсіздің 0,2% (ноль бүтін оннан өкі пайыз) көлемінде өсімісүл өссе төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаға өкімшілігі және қызметкерлері Баланың Балабақшаға болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты;
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады;
- 6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылуына және осы уақыттың жағдайлар үшін өкімшілік жауап бермейді;
- 6.4. Балабақшаға болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкімшілік жауапты емес;
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаға бастамасымен уақыттың бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлеміне қосымша қайтармайды;
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімісүл, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады;
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға қалғарті келтіретін мемлекеттік органдардың өкілдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сәтін көрсете отырып, өкімші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Өкімші Тарапты уақытты құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатын төтенше жағдай ретінде сәттеме жасау құқығын ағырады;
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге өгеріледі;
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге татынады;
- 8.2. Тараптар өара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот інстанцияларында қаралады;
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өара келісім арқылы өған өгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы;
- 9.2. Дағдарыстың себепінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады;
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінің үшінші тарапқа тапсырыла алмайды;
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өңге де ақпаратты құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі;
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді;
- 9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі;
- 9.7. Тараптардың реквизиентері өгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытсыз ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі;
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды;
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады;
- 9.10. Осы Шарт қатіс және орыс тілінде, бірдей заңды күші бір, әр тарапқа арналып өкі түсініска жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО «Қапті Банк»
KZ537225000013851943
БИН CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО «АСЫЛЫМ777»
Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/өфис 1
Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Әдегерова Алия Сайлыбаевна

(м.л.)

Ата-ана
Аты-жөні: Сыбағалибетова М.З.
Мекен-жай: Қараша бұқа 16/11
Телефон: 87086671373
Моб. телефон: 87086671373

Ақтөбе қаласы

6 10 2025

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылыма» балабақша (әрі қарай Балабақша) атап отырып Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сейітбайқына, бір тараптан және Ата-ана (әрі қарай Ата-ана) және балалар (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ана: Анар С. С.

төменде ұсынылатын мәтінді Шартқа қоса қояды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, яғни Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Балааның аты-жөні:

Дураш Аяна**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Төртінші

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР Білім заңымен белгіленген міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс ақылды;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Тімархатты ойынға қатыла етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншылармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қамтамасыз ету;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік істық аспен қамтамасыз ету; таңғы ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күрөттік ем қабылдаған, көрсетіліп, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. нұсқасын орындау шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырғын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, өтеш, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиістерін Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және МҚО-сына қосылған нұсқада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінеіз енгізу туралы баланы алуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауру (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзып біржақты бұзуда құқығы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдың артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескермей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оны сақтауына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығынан рұқсатымен баласының тобына тұтын күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қонжық көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫМ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана балабақшыға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі тәртіпшілері Балабақша төлем өлшемін төлеуі тиіс;
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) кәсірі кәсір қосымшасымен осылай ғана жүзесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана балабақшыға балабақша бағуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемімен дәлелді себептен келісетін жағдайда төлемді қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түлік шығындары өсуі, педогог жұмысшісінің артуына және шарықтау бағанын өсуіне байланысты балабақша төлемімен көтерілетін жөнінде ақпаратты балабақша бағушының 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде төгін (төменгі үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіктен күн үшін Төлеммен 0,2% (нөл бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді кесіп төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІГІ

- 6.1. Балабақша бағушының және қызметкерлері балабақша Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұйымы үшін, бала Балабақшада шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тараптарына талаптарының бұйымына және осыдан туындаған жағдайлар үшін жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақша бағушының бастығымен уақытында бұрын бұйылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемімен қалтырылады.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтығын пайда немесе өзге де зиянға шығындарды өтеуі және өз бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық ережелер, тұрарлықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптар міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайдың (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңына көрсете отырып, екінші Тарапқа жазба жазылады. Екінші Тарапты уақыттың құлақтандырылуы – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын адырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫҢ ШЕШІМ ТӨРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктері келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дәлелдермен себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құжаттар мен міндеттер қарсы Тараптың жазба келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарына оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан босқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты өз туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, хатхат, ескерту, өтініш, т.с.е. жазбаға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың резиденттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытша ескертуден туындаған шығындар кірісі тараппен өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қалақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPIZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тулғанова Асия Сайдыбаевна

(м.б.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Адрес:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

2021. 07 2026ж

Балабақша

ЖШС «Ақалы» 777» «Ақалы» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сағдыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әке/ана) (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Тусыбаева Т.М.

төменде ұсынылатын мәтіндері Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПОНИ

1.1 Ата-ананың етінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Балабақша ата-жөні:

Ас Ауысы

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты

1.1.2. Баланы оқыту, тәрбиелік және мәдениеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаппай бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуға қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары аяқ қолдануға;

1.1.7. Балабақша ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Тігіндерді ойында игеріп алу, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын ашырымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қабылдауын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік кестіне жаспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейнесурет уақытында баланың жағдайы бейнесуреті үшін алынған күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, көрсетін, Ата-анасының елбес демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақшадағы орындарға сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қоғалас тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей келуі;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұзымды етіп келуі;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекеттен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелуі;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефондары, құлаққап, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәуіртен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұяттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананың міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзіне тұлға баланы алуға енгізуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (пневмония, бортня, мстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда өмірі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағымтағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша бешпиылығымен рұқсатымен баланың тобына тұтан күн кетпін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қомақ көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІПІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жекеенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

8. ҚЫЗМЕТТІК АҚЫ ТӨЛЕУ

- 8.1. Ата-ана Балалықтан төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді
- 8.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі тигізердегі Балалық төлем мөлшсі төлеуі тиіс;
- 8.2. Төлеммен әр айдың 5-шіні жұмысынан дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәсіпкерің қосымшасына онлайн енгізу жүзбесі арқылы.
- 8.3. Ата-ана баланың Балалықтан бөлуінің 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді
- 8.4. Балалықтан төлеммен қосымша дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемді қайта есептеу қарастырылмайды
- 8.5. Коммуналдық төлемдер мен жыл-жүзілік бөлшекпен асуі, пайдалану жұмысының артуына және парактық бағына асуіне байланысты Балалықтан төлеммен қосымша көтерілетін жөнінде ақпаратты Балалықтан төлеммен 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді
- 8.6. Баға 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде төгін (тағымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төгінге жетпелі. Демалыс алу үшін ата-ана екі ай 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек
- 8.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіктен күн үшін Төлемменмен 0,2% (нөл бүгін оннан екі пайыз) кешіктенде өсірілуі қоса төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балалықтан төлеммен және қосымшалары Балалықтан бөлуінің Балалықтан бөлуі мен деңгейіне жетуіне
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауы үшін, бала Балалықтан бөлуіне
- 6.3. Осы Шарттың тағдырына талпынатын бұзылуына және солдан туындаған жағдайлар үшін деңгейлік жауап бермейді
- 6.4. Балалықтан бөлуінің уақытында бала зерттеулік бұзылуларын жоғалтқаны үшін деңгейлік жауапты емес
- 6.5. Осы Шарт Балалықтан бөлуінің бастамасымен уақытында бұрын бұзылуы болса, Балалықтан Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемменмен хабарланбайды
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтымды пайда немесе өте де жағдай шығындары өтеуіне және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрғыншылықтар мен өте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларынан сақталуына орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ережія, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келері келтіретін мемлекеттік органдардың ақпарат, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осылай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты күзетіндірмеу – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатын төтенше жағдай ретінде сізге жасау құқығын адырады
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларына қаралады
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы
- 9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талпынатына байланысты кел-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланайды
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаға келісімсіздігі үшінші тарапқа тапсырыла алмайды
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан босқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өте де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балалықтан бөлуінің келісімін береді
- 9.6. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарлануы, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі
- 9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындағанға дейін жалғасқын
- 9.10. Осы Шарт қол қойып және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балалықтан

«Асылым 2» балалықтанасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ557225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: Тулғайдыз Асия Сайлыбаева

(м.а.)

Ата-ана

Ата-жәні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб. телефон:

Қолы:

Толқынбаева Г.М.

Мақпашев Р.М. 432

87756150396



Ақтөбе қаласы

21 11 2025

Балабақша

ЖАПС «Ақылнам777» «Ақылнам» Балабақша (әрі қарай Балабақша) атымен Жарғы негізінде қызмет етуіні директоры Түлегенова Алия Сайлаубаевна, бір тараптан және Ата-ана (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананы Мирзаханди А.С.

төменде ұсынылған міндеттері Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаның баланы қабылдау, Балабақшадағы бағдарламасына сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Балабақша ата-ананы

Нурхат Амар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Мұғалым

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақша ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғауын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балада, құрда заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны ойнағын ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, бұйымдары арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мектептерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күресіткіш ем қабылдаған, қарынған, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындаулы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орынды сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таз, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құрда заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құрда заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кәдімгі де бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашакорлық ұлттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы алуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзуда біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескермей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысын нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертерекшіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қонақ көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жеңсенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

8. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді:

- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіне тәуелсіз тәртіптегі Баланың төлем мөлшесі төленуі тиіс;
 - 5.2. Төлеммен әр айдың 5-шіні жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәрі кз қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
 - 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді
 - 5.4. Балабақша төлемсіздігіне дәлелді себеппен келмеген жағдайда танымы қалта есептеу қарастырылады.
 - 5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түлік бағасының өсуі, педогог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемсіздігіне көтерілетіні жөнінде жапаратты балабақша директоры 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді
 - 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (танымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
 - 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен ең күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемменің 0,2% (ноль бүтін онның екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төлейді.
- ### 6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
- 6.1. Балабақшамен өкілетті және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
 - 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
 - 6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін өкілеттілік жауап бермейді.
 - 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
 - 6.5. Осы Шарт Балабақшамен бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемсіздігін қайтармайды.
 - 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- ### 7. ФОРС-МАЖОР
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.
 - 7.2. Форс-мажор жағдайынан (соғыс, тәртіпсіздік, ересуіл, өрт, жарылыс, топпн су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы қулақтандыруға – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алуырады.
 - 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге көтеріледі.
 - 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.
- ### 8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ
- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
 - 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
 - 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
- ### 9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
 - 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланылады.
 - 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
 - 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
 - 9.6. Ата-ана өкілі оған осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
 - 9.7. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қоңхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
 - 9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
 - 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалады.
 - 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
 - 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалады.
- ### 10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАНБАСЫ

Балабақша
«Асылың 2» балабақшасы

БНН 21114003-4281

АО "Кәрі Банк"

KZ537225000013851943

БНН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫҢ 2"

Адрес: Қазақстан, Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, х/офис 1

Факт.адрес: РК, Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тұрғынбаев Алия Сайтыбаевна

(м.л.)



Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтаңбасы

Башиев Рауан Р.О.

8775 6485850

Ақтөбе қаласы

24. 07 2025

Балабақта

ЖШС «Асылым777» «Асылым» Балабақшасы (әрі қарай Балабақша) аталған Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Садыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әке) еңбегі (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананың Басмариша М.М.

төменде ұсынылған мәтініндегі Шарттың көп көшімі

1. ШАРТ НӘМІ**1.1.** Ата-ананың өтінішімен Балабақшаның баланы қабылдауы, Балабақшаның бағдарламасына сәйкес және баланың жасына ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі**1.2.** Балабақша аты-жөні:Бейрут Benizat**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1.** Балабақшаның міндеттері:**1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:Топ аты Қызыл**1.1.2.** Баланы оқыту, тәрбиелеу, денсаулық жағдайы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланы ой-өрісін, дене бетімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дари алас қолдануға;**1.1.7.** Балабақта ауа-райымен өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысына қолғау салу, кез-келген синаптағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағала, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Гигиенаны орындау мақсатына, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Балаға мектепке дейінгі мекемедегі қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;**1.1.12.** Баланы 4 мектептік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен**1.1.13.** Ата-ананы оның құрамымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Бала ауырып қалған, санитарлық-күрметтік ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшаданғы орнын сақтау;**1.1.16.** Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қоғамдық тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей оқуға;**1.2.7.** Баланы Балабақшаға таза, ұзындығы етіп оқуға;**1.2.8.** Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешен, ойыншық, бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәуіртен Балабақшаға ескертуде, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;**1.2.12.** Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және Меморандумда көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашаркорлық ұятық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімісіз өңге түзетін баланы алуға рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруды (педикулез, бортез, ыстық көтерілуі, т.б.) байқаса, баланы Балабақшаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.**3.1.5.** Балабақша Шартты біржақты бұзуда інікті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдың артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына іздекін келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге.

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баланың тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуді тиіс.**3.2.7.** Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ****4.1.** Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемсіз төлейді:

5.1.1. Барлық жас ерекшелігізді топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлемсіз әр айдың 3-інші жұмысына дейін келесі жағдайлармен төленеді: 1) Кәсіпкер қосымшасымен онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемсіздігіне дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қалта есептеу қарастырылады.

5.5. Қосымшалық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемсіздігіне көтерілетін жағдайда ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлемсіз төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемсіздіктің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылмайды.

6.3. Осы Шарттың тәртіпін бұзғаны үшін содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемсіздігіне қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де зиянға шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кешінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиылысында хабарлансады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кішісі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БНН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 2"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтобе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.) 

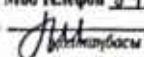
Ата-ана

Аты-жөні: Басыларина М.И.

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон 87022787420



5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балалыққа төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Балалық төлем мөлшері төленуі тиіс;
- 5.2. Төлеммен ар алдын 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қазақ Көкейітасының онлайн төлеу жүйесі арқылы
- 5.3. Ата-ана баланың Балалыққа төлемнің 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді
- 5.4. Балалыққа төлеммен қалай да себептен келісетін жағдайға таяғы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Қоммуналдық төлемдер мен ықпал-түлік бағасының өсуі, пеленіс жүктелесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты Балалыққа төлеммен қайта есептеуі жөнінде ақпаратты Балалыққа төлеммен 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде төгін (тамыз үшін) демалыс ала алады, қалай да төлем міндетті тұрақ төлемге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен ең күнге келісетін жағдайға таяғы қайда ар келісетін күн үшін Төлемменнің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІЛІГІ

- 6.1. Балалыққа төлеммен және қызметкерлері Балалыққа төлеммен ұлғайтында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балалыққа төлеммен шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тараптары тараптарының бұзылуына және солан туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді.
- 6.4. Балалыққа төлеммен ұлғайтында бала көтергілік бұзылуына жауапкершілік үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балалыққа төлеммен бастамасымен ұлғайтында бұрын бұзылуы болса, Балалыққа Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың тараптарына қайтарылмайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұлғайтында пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптары міндеттерін орындаудан босатпайды.
7. ФОРС-МАЖОР
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересіт, өрт, жарылым, тоңан су, осы Шартты орындауға келергі келіретін мемлекеттік органдардың әкімдері, тайынғы аялдар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде еталған жағдайлардың басталған күні мен сәтін көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босатпайды.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасын уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Даулардың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаға келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балалыққа төлеммен келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеліледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балалыққа

«Асылым 2» балалық бастамасы

БНН 211140034281

АО "Kazir Bank"

KZ537225006013851943

БНБ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенбаева Әлия Сайлыбаевна

(м.б.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтаңбасы

Ақтобе қаласы

20.03

2026 ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайдыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (занды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Ата-анні: С. Кадиоров А.С.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ:

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшаданғы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуді келіседі.

1.2 Балабаны ата-анні:

Самат Ануар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты: Мүсін

1.1.2. Баланы бағдарламалық-педагогикалық жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқуға бағысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дары әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, қаз-қалған сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағала, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны ойдағыдай ұстап, оқуға ыңғайлы жағдайды, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 метрлік ыстық аспен қамтамасыз ету; таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшадан жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себептер бойынша баланың уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшаданғы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшадан топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алған болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшадан әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұзынғы етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырудың күйі, аяқ күйі, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған күйі әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде құнды телефондар, құпиялар, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, көпес, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кездейсоқ бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні төнертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.6. бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұятық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы жетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (инфекция, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда және туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балабақшаға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгілістерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қозғалыс өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобын туган күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Атық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-арестігін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға өтініс көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТҰРТЫ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-шіні жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) кәсірі Кз ақымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемдеріне дәлелді себеппен келмеген жағдайда таманы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен ызық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкімшісі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемдерінің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның өкімшісі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауы үшін, бала Балабақшадан шығарылмай.
- 6.3. Осы Шарттың тармақтарында тағайындалған бұзылуы және содан туындаған жағдайлар үшін өкімшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-аналарға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерін босатпайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бірі-біріне немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетісін отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақыттың құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын атырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-аналар жаппайлысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәжілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өзінің осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолта-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қалдай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851943
БНҚ CASPKZKA
КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, аом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Тулегенов Азиз Сәйлібаевна

(м.в.)

Ата-ана
Аты-жөні: Кадираев А.С.
Мекен-жай: Бр. мкр. 308 к-1 148.
Телефон: 8775 2092336
Моб. телефон: 8775 2092336

қолтағасы