

Ақтөбе қаласы

13.08.2026

Балықшына

ЖШС «Ақша-нам777» «Ақша-нам» Балықшына (бұрыңғы Балықшына) өкілі Жарғы шешімімен қызмет етуші директоры Түлегенова Асия Сайлаубайқы. Бір тараптан және Ата-ана (мектеп өкілінен) бір тарап Ата-ана

Ата-ананы

Сүлейменұлы Шариғай.

төменде ұсынылатын міндеттері Шартқа кіріс бөлімде

1. ШАРТ ПАМН

1.1 Ата-ананың өкілісімен Балықшына Балықшынаға балықшынаға сәйкес және балықшынаға жасалған ескеріс қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Балықшына ата-ананы

Взаиматулы Жоб

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балықшына міндеттері:

1.1.1. Балықшынаға сәйкес және балықшынаға жасалған ескеріс қызмет көрсетеді.

Топ ата-ананы

1.1.2. Балықшынаға КЖ мен міндетті жаппы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Балықшынаға балықшынаға және балықшынаға мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Балықшынаға ойын-сауық, дене бітімін, және тұлғасын дамытуға қамтамасыз ету;

1.1.5. Балықшынаға психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр балықшынаға дерек ерекшеліктерін ескере отырып, дерек ақпарат қолдану;

1.1.7. Балықшынаға аумағында өмірін және денсаулығын қорғауға қамтамасыз ету;

1.1.8. Балықшынаға ар-намысының қорғауын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғауға қамтамасыз ету;

1.1.9. Балықшынаға мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балықшынаға, құнды заттарға зиянсіздік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны ойынға қатысты етіп, оқуға тұрақтылықпен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балықшынаға мектепке дейінгі мектепке қатысты санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Балықшынаға 4 мектепке дейінгі мектепке қатысты етіп: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның құрамымен Балықшынаға жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балықшынаға белгіленген уақытта балықшынаға жайлы белгіленген үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін балықшынаға жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балықшынаға қалған, санитарлық-күрметтік ем қабылдаған, қаршын, Ата-ананың ембелі демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болған уақытта осы келісім шарттың 3.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін балықшынаға Балықшынаға орын сақтау.

1.1.16. Балықшынаға медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қызығулы тәртіпін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиеналық тәртіпін сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балықшынаға ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапкершілік қатысу;

1.2.3. Балықшынаға Балықшынаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Балықшынаға Балықшынаға топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Балықшынаға Балықшынаға сағат 18.30-ға дейін алуда міндетті. Балықшынаға Балықшынаға Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балықшынаға зиянсіздігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Балықшынаға Балықшынаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей оқуға;

1.2.7. Балықшынаға Балықшынаға тамақ, ұялы телефон алуға;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балықшынаға бекітетін дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұялы телефонға арналған киім алуға;

1.2.9. Балықшынаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, ақша, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды ақталуға. Сонымен қатар қызмет киімін кешке, ойынға бұйымдарды және зиянсыздығын және тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.10. Балықшынаға денсаулығы немесе физикалық дамуында кінәйе бір ерекшеліктер болған жағдайда, зиянсыздығын пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәуіртен Балықшынаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балықшынаға хабардар ету;

1.2.12. Балықшынаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және МЖ қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін тапсыру.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балықшынаға құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялы телефон алуға келсе, оған балықшынаға берілу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға балықшынаға алуға рұқсат берілу;

3.1.3. Ауруға (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, балықшынаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзып біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балықшынаға Шартты біржақты бұзуда ішкі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келісім жағдайларда балықшынаға Балықшынаға шығаруға құқылы:

- бір айдың ішінде уақыт бойы себепсіз және зиянсыздығын жазбаша ескертуі балықшынаға келмеген болса;
- балықшынаға Балықшынаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балықшынаға төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балықшынаға қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен аяқталған қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балықшынаға қызметкерлерімен беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертегіліктерге, ата-аналар жауапкершілік қатысуға, аталысуға, оны жеткізуді бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балықшынаға қарама-қарсы өмірін қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балықшынаға қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балықшынаға басталатын рұқсатымен балықшынаға тобына тұтан күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен балықшынаға оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балықшынаға өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балықшынаға жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балықшынаға қосымша көрсетуге, қабырғалық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІНІ

4.1. Балықшынаға Балықшынаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балықшынаға қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балықшынаға жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, КЖ заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00

8. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛІС

- 8.1 Ата-ана Балабақшыға төлемге көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 8.1.1 Тәртіпке және ережелеріне сәйкес Тәртіпке және ережелеріне сәйкес:
- 8.2 Төлеммен әр айдың 5-шіні жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қаржы қаражатына есепке алу жүйесі арқылы.
- 8.3 Ата-ана Балабақшыға Тәртіпке және ережелеріне сәйкес 100% (жүз пайыздық) төлеммен төлейді.
- 8.4 Балабақшыға төлеммен қосымша себептер арқылы жолдармен төлеммен қосымша төлеммен төлейді.
- 8.5 Қосымша төлеммен төлеммен мен ақша түрін бағаммен ақша, төлеммен жүзетменін арқылы және қаржылық бағаммен ақша, бағаммен балабақшыға төлемменін көрсетілген төлемменін және қаржылық бағамменін 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 8.6 Баға 1 (бір) және 2 (екі) ай ақшамен төлеммен (төлеммен) төлеммен ақша, қосымша төлемменін түрмен төлемменін және. Төлеммен ақша үшін ақшамен 3 (үш) күн бұрын өтініш жолдармен.
- 8.7 Төлеммен төлемменін өтініш көрсетілгенін жолдармен ақша арқылы арқылы күн үшін Төлемменін 0,2% (жүз бүтін өтпес екі пайыз) көлемменін өтініш және төлеммен.

9. ТАРАП АРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 9.1 Балабақшыға төлеммен және қызметкерлері бағаммен Балабақшыға төлеммен уақытында өтініш мен ақшамен жолдармен.
- 9.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауға бұйрық үшін, бала Балабақшыға төлеммен.
- 9.3 Осы Шарттың тәртібіне сәйкес бұйрық және оған сәйкес жолдармен үшін өтінішмен жолдармен.
- 9.4 Балабақшыға төлеммен бұйрық және оған сәйкес бұйрық үшін өтінішмен жолдармен.
- 9.5 Осы Шарт бойынша бұйрықмен уақытында бұйрық бұйрық болса, Балабақшыға Ата-анаға қызмет көрсетілген уақытында төлемменін қайтарылады.
- 9.6 Тараптар бір-біріне ұсыныс пен немесе өте де жолдармен өтеу және ол бағаммен жолдарменін қайтарылады.
- 9.7 Осы Шарт бойынша бұйрық өсімі, тұрғындармен мен өте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаумен босатылады.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төлеммен жолдарменін салдарымен орындауға мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін өтініш немесе төлеммен орындауға үшін жолдарменін босатылады.
- 10.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, титан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңғы күнге өтініш, өкініш Тарапқа жолдармен мәлімдейді. Өкініш Тарапты уақытында құзғандырау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаумен босатытын төлеммен жолдарменін сөйлеммен жолдарменін ақшамен.
- 10.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төлеммен жағдайлардың жалғасқан уақытында өтініш және өтініш.
- 10.4 Егер төлеммен жолдармен бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаумен босатылады.

11. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 11.1 Тараптар осы Шарттың орындалуға мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талаптанады.
- 11.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.
- 11.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 12.1 Осы Шарт орындалуға барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 12.2 Дағдарыстың себебімен туындауға мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты өзгерістер Ата-анаға ақшамен жолдарменін жолдарменін хабарланады.
- 12.3 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жолдарменін өтінішін тарапқа тапсырыла алады.
- 12.4 Тараптар осы Шарттың талаптарына оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың орындалуға өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 12.5 Ата-ана өкілі оған осы Шарт бойынша міндеттерін орындауға туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуға Балабақшыға келісіммен береді.
- 12.6 Осы Шарттың орындалуға барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жолдарменін нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 12.7 Тараптардың ресмиінтерін өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытында ескертуден туындаған шығындар кірікті тарапмен өтеледі.
- 12.8 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзіміне жасалды.
- 12.9 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 12.10 Осы Шарт қол қойылған және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

13. ТАРАП АРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақшы

«Асылым 2» балабақшысы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 2" 777777

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, аялдам 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тулегалия Аман Сайдыбаева

(м.б.)



Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жайы:

Телефон:

Моб. телефон:

Қолтаңбасы

Сұл

Сұл

8777 94 70 49

Ақтөбе қаласы

9.01.2024

Балықшы

ЖШС «Ақылды» АҚ «Ақылды» Балықшы (жұмсақ Балықшы) атымен Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тұрғанбаева Асия Сәйітқызына. Бір тәртіпті және Ата-ана ішкісі екісі (жұмсақ Ата-ана)

Ата-ананың Жұмақбаева Н. Р.

төменде ұсынылатын міндетті Шарттың көз көзіне

1. ШАРТ ТӨНІ

1.1 Ата-ананың өкілдігімен Балықшына баланы қабылдап, Балықшыдағы бағдарламаны сыйлас және баланың жасын өскеріп қызмет етудің директоры Тұрғанбаева Асия Сәйітқызына қызметке алу төлеміне келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:Мітқұлов Нұрмуханбет**ТАРАПТАРЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балықшының міндеттері:**

1.1.1 Балықшы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты Мінап

1.1.2 Баланы оқыту КР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3 Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4 Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5 Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6 Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс әдіс қолдану;

1.1.7 Балықшы жұмысында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8 Баланың ар-намысына қорғау, көз-көлетін сияқты физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9 Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (баланы, құнды заттарға өкімшілік жүзін бермейді);

1.1.10 Тәртіпті ойынға қатылау етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11 Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қолбалытын санитарлық-гигиеникалық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12 Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13 Ата-ананы оның сұрауымен Балықшының жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14 Балықшыға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15 Балықшыға қалың, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да міндетіне байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 3.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балықшыдағы орнын сақтау.

1.1.16 Балны келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қызығу тәртіпін сақтау;
- Санитарлық-гигиеникалық шаралар: санитарлық-гигиеникалық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1 Жарғы және осы Шарт, Балықшының ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2 Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3 Баланы Балықшыға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4 Баланы Балықшының топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5 Балны Балықшыдан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Балны Балықшыдан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балықшының өкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6 Балны Балықшыға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей алу;

1.2.7 Балны Балықшыға таза, ұқыпты етіп алу;

1.2.8 Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балықшыға бекітілген дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім алу;

1.2.9 Балны құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, аяқ киім, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды ақылдеу. Сонымен қатар қызығу киім кешік, ойыншық, бұйымдар үшін өкімшілік жүзін бермейді.

1.2.10 Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11 Балықшыға ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісінше Балықшыға өскертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балықшыны хабардар ету;

1.2.12 Балықшыға Келісім шарттың 5.6.бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді төлеу.

3. ТАРАПТАРЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балықшының құқықтары:**

3.1.1 Ата-ана ішкісі ішкен немесе нашарлық уақыт жерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде өскерту;

3.1.2 Ата-ананың жазбаша келісіміне өзге тұлға баланы әсетуге рұқсат бермеу;

3.1.3 Ауруы (педикулез, бортея, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, балны Балықшыға қабылдамау;

3.1.4 Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүзеге түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5 Балықшыда Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6 Келісім жағдайларда балны Балықшыдан шығаруға құқылы:

- бір айдың артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша өскертпей балы Балықшыға келмеген болса;
- баланың Балықшыға баруына кідері ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- Балықшының төлемдерін өскертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана Балықшыда қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен келісіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қызығу бұйымдарды беріп жөберген жағдайда оған сақталуына жүзін бермеу;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балықшының қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балықшының қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек Балықшыға басшылығымен рұқсатымен баласының тобиан түтін күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық өсім күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балықшыда өзі міндеттерін жүзеге түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балықшыны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын өскертуі тиіс.

3.2.7. Балықшыға қосымша көрсетуге, қайырмалық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балықшыға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балықшының жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, КР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері

4.2. Аяқталу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

8. ҚЫЗМЕТКІ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 8.1. Ата-ана балалықтан төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемге тәуелді:
- 8.1.1. Барлық жас ересеміздігінен тінтірарымы Балалық төлем жасау тәуелді тәуелді.
- 8.2. Төлемге ар айдын 5-інші күніне дейін келісі жолдармен төленеді: 1) Кәсіпкері Кәсіпкерінің өзінен төлеу жүйесі арқылы.
- 8.3. Ата-ана балалық Балалықтан төменде 100% (жүз пайыздық) төлемге тәуелді.
- 8.4. Балалықтан төмендегімен қосымша себептен келісімен жолдармен төлемге кайта есептеу қарастырылады.
- 8.5. Қосымшалық төлемдер мен жыл түсіне бағынатын түсі, төлемге жүктелісінен артуына және қорықтық бағынатын өсуіне байланысты Балалықтан төлемге қосымша өткізілетін жөнінде өткізілетін Балалықтан төлемге 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 8.6. Баға 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде түсін (түсімі үшін) төлемге ала алады, қалған төлем міндетті түрде түсінуге жатады. Демектеу алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 8.7. Төлемге түсетін мерзімінен он күнге кешіктірілетін жағдайда ары қарай ар кешіктен күн үшін Төлемге 0,2% (нөлдік бүтін оннан екі пайыз) көлемінде жасау қоса төленеді.

9. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІЛІГІ

- 9.1. Балалықтан төлемге және қызметкерлері Балалық Балалықта болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 9.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұйыры үшін, баға Балалықтан төлемге.
- 9.3. Осы Шарттың тараптарына тараптарының бұйыры және солдан туындаған жағдайлар үшін жауап бермейді.
- 9.4. Балалықта болған уақытында баға көрсетіліс бұйырымен жолдармен үшін өткізілетін жауапты емес.
- 9.5. Осы Шарт Балалықтан төлемге уақытынан бұрын бұйыры болса, Балалықтан Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемге қосымша қайтармайды.
- 9.6. Тараптар бір-біріне ұсынып пайда немесе өңде де жинама шығындарды өтеуге және өз бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлармен салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындалмаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 10.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересіт, өрт, жарылыс, тінтірару, осы Шартты орындалуға келері келтіретін мемлекеттік органдардың ақпараттары, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде өзінше аталған жағдайлардың басталған күні мен соңына көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырылу – осы Шарт бойынша міндеттерді орындалмаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алады.
- 10.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындалу мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге өткізіледі.
- 10.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындалудан бас тартуға құқылы.

11. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 11.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 11.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 11.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЖЕЛЕР
- 12.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өңгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 12.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 12.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаға келісімінен үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 12.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өңде де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 12.5. Ата-ана өзінің осы Шарт бойынша міндеттерін орындалуынан туындайтын себептерге байланысты өз туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балалықтан төлемге беріледі.
- 12.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 12.7. Тараптардың ресми өкілдері өңгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кірісілі тараптан өтеледі.
- 12.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 12.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындалмаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 12.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арнайы екі түпнұсқада жасалды.

13. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БНН 21140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851943
БНН CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1
Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е
Директор: Тұрғынбаева Аяна Сайтбаевна

(м.а.)

Ата-ана
Аты-жөні: Ахметжанов У.Р.
Мекен-жайы: А. Қарашев 41Б кв 43.
телефон:
Моб. телефон: 87186379781.
қолтағасы

Ақтөбе қаласы

30.06.2026

Балабақта

ЖШС «Ақылмен777» «Ақылмен» Балабақша (бүкілқарай Балабақша) яғни Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенбаева Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (тәуелсіз өкілдері) (бүкілқарай Ата-ана)

Аты-жөні Мұрысбаева А.М.

төменде ұсынылатын мәтіндері Шартпен кез келген:

1. ШАРТ ПАҢЫ

1.1 Ата-ананың өкілеттілігі Балабақшаға баланы қабылдау, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жеке ескеріп қызмет көрсетілі, ал Ата-ана осы қызметке ақыл төлеуіне келіседі.

1.2 Балабақша ата-ананы

Алишана Жаухар

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ ата

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүзеге;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кет-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш қиратумен қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекеме-лерге қабылданатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның құрамымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жалпы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қадауға;

1.1.15. Балн аумарып қалған, санитарлық-күрәттык ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себептер бойынша баланың уақытша осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапшылығы қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрықты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құрды заттарды, соның ішінде ұқсас телефон, ақпараттық құрылғы, компьютер техникасын, т.б. құрды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қызығат киім, өтпек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кәдімгі де бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балн аумарып қалған жағдайда, бірінші күні тынырған Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚАҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананы жазбаша келісімісіз ештеңеге баланы алуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзған біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдай артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен алдесті қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қызығат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуға;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертерекшіліктерге, ата-аналар жауапшылығы қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қозғалыс өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша бастылығының рұқсатымен баланың тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қызығат, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00

Астана қаласы

№ 07 2026

Балабақта

ЖШС «Астана777» «Астана» Балабақта (әр қарай Балабақта) яғни Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Асия Сайыпбаевна, бір тарапты және Ата-ананың өңдеу өкілдері (әр қарай Ата-ана)

Аты-жөні Сатенова Ш.А.

төменде ұсынылып отырған Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өкілеттісінен Балабақтаға баланы қабылдау, Балабақтадағы бағдарламаны сабақ және баланың жасалған ескеріп қызмет көрсететін, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Балабақта ата-ана:

Аманжол Абжанайхан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ ата Балабақта

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттің жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуға қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс ақылдануға;

1.1.7. Балабақта құрамында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуға, кез-келген сырттағы физикалық және психологиялық күш көрсетуден қорғалуға қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балалар, құлшы жаттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны орындауға міндетті етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңдарымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қажетті санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қамтамасыз ету;

1.1.12. Баланы 4 метрлік ыстық аспен қамтамасыз ету: тыныс ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмек;

1.1.13. Ата-ананы оның құрамымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жерге күште қалдыру;

1.1.15. Балн ауырып калған, санитарлық-күрметтік ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың ембек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақтадағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қызығу тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-ананың жауапкершілігіне қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұз туралы Балабақшаның әкімшілігіне және тәрбиешісіне алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей оқыту;

1.2.7. Баланы Балабақтаға таза, ұзақты етіп ақылдану;

1.2.8. Ауыстыртып, күй, аяқ күйі, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған күй ақылдану;

1.2.9. Баланы құлды жаттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды жаттарды ақылдану. Сонымен қатар қызығу күй кешік, ойыншық, бүтінге үшін әкімшілік жауап бермейді;

1.2.10. Баланы денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешісіне жазбаша хабарлар ету;

1.2.11. Балн ауырып калған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақтаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі ішкі немесе нашарлық ұлттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұз туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміне өте тұрғы баланы оқытуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (оспа, жара, бөріле, ыстық өткірлік, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүзеге түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзға құқылы.

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзға негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескермей бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қызығу бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзға;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгілерге, ата-аналар жауапкершілігіне қатысуға, атсаласуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қожамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақта басшылығының рұқсатымен баланың тобына тұтан күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы осы іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүзеге түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзға құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақтаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балалыққа төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемін төлейді
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен тәртарағы Балалық төлем жасы төменгі тобы;
- 5.2. Төлемді әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келісі жолдармен төлемді: 1) Кәсіпке қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы
- 5.3. Ата-ана баланың Балалыққа төлемін 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді
- 5.4. Балалыққа төлемді қосымшасын даярдау себептен кешіктен жолдауға төлемді кайта есептеу қарастырылмайды
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен әлеуметтік бағаммен өсуі, төлемді жүзеге асыруға артуға және қаржылық бағаммен өсуіне байланысты балалыққа төлемді қосымшасын келісімінен бастап кешіктен Балалыққа төлемді 1 ай мерзімі бұрын қабылдау етеді
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кешіктен төлеу (төлемді ала алмай, кешіктен төлемді міндетті түрде төлеуге жатады) Демек, алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек
- 5.7. Төлемді төлеу мерзімінен он күнге кешіктен жолдау ары кайра ар кешіктен күн үшін Төлемді 0,2% (он екі бүтін он екі пайыз) кешіктен өсіміз ағыс төлейді

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІГІ

- 6.1. Балалыққа төлемді кешіктен және қосымшасын Балалыққа төлемді уақытында өтеуі мен қосымшасын жазуға
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балалыққа төлемді шығарылады
- 6.3. Осы Шарттың талаптарына бұзылғаны және солдан туындаған жолдау үшін кешіктен жазу бермейді
- 6.4. Балалыққа төлемді уақытында бала зоректілік бұзылғаны жолдауға үшін кешіктен жазуға емес
- 6.5. Осы Шарт Балалыққа төлемді бастамасымен уақытында бұрын бұзылған болса, Балалыққа Ата-ана кешіктен көрсетілген уақытында төлемді қосымшасын қабылдайды
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұсынып тапса немесе өзге де жағдайда шығарылым өтеуі және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды

Осы Шарт бойынша барлық өкілдер, тұрақтылықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптар міндеттерін орындауға бастайды

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлармен салдарымен орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершілікке бастайды
- 7.2. Форс-мажор жағдайымен (соғыс, тартыс, өрескел, өрт, жарылыс, топпан су, осы Шартты орындауға келері келіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде алынған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетісін ұсынып, екінші Тарапқа жағдайға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытында құлқындарымыз – осы Шарт бойынша міндеттерді орындауға бастаған төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алады
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасына уақытында дейін кешіктен өткізіледі
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдың ішінде уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындауға бас тартуға құқылы

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қарастырылады
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өңгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы
- 9.3. Дәлділігіне себептен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өңгерістер Ата-ана ата-аналар жиналысында қабылданады
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жағдайға келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындауына өзге де қаржылық құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балалыққа төлемді келісімін береді
- 9.7. Осы Шарттың туындауымен барлық хабарландыру, халық, ескерту, өтініш, т.с.с. жағдайға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі
- 9.8. Тараптардың реквизиттері өңгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытында ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кінәлі да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады
- 9.11. Осы Шарт қазіргі және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақта

«Асылым 2» балабақтасы
БНН 211140034281
АО "Капіт Банк"
KZ537225000013851943
БНН CASPKZKA
КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Бағыс-2, дом 11Е, каб/офис I
Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Түлегенова Асия Садыбаевна

(м.б.)

Ата-ана
Аты-жөні: Сағенова Ш.А.
Мекенжайы: Шығыс Қазақстан облысы, Ақтөбе қаласы, 48 кт кв 35.
Телефон: 8747 634 0887.
Моб. телефон: 8747 634 0887.
Қолы: [Қолы]

Ақтөбе қаласы

06.08.2026

Балабақша

АТНП «Ақтөбе-777» «Ақтөбе» Балабақша (әр келесі Балабақша) ата-ана Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (мұнда өкілдер) (әр келесі Ата-ана)

Ата-ананың Құрман М.А.

төменде ұсынылатын мәнімені Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПАҢЫ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшаға бағдарламаша сәйкес және баланың жасына ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке өзін тәуіпсіз келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Төлегенова Алия**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін тәртіпті түсіну;

Топ аты Балалар

1.1.2. Баланы оқыту, КД мемлекеттік жалпы мектепте деңгейі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламаша мен техникалық аралы қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дәрменді қолдану;

1.1.7. Балабақша аумағында өнерін және денсаулығын күрделі қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуын, көп-кеңесті сипаттағы физикалық және психологиялық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Тіптіретті ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекеме-ерте қолы-батын санитарлық-гигиена-логиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мектепке ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қадау;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмайтын уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадан орын сақтау;

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қоғамдық тәртіпін сақтау;
- Санитарлық-гигиена-логия шаралары: санитарлық-гигиена-логиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жөнелісіне қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігіне және тәрбиешіні ақпалы-ала жазбалы хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрпақты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бөсіткен дене шынықтыру мен ұйымыларға және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алмау, компьютер техникасы, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, киеш, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кәсіпті да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбалы хабарлар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таптырған Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және Мінқосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе напакорлық ұятық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбалы келісімісіз еңге тұлға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулёз, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқығы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда өнегі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбалы хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқығы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбалы ескертеп бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерімен ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оны сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенілістерге, ата-аналар жөнелісіне қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқығы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баласының тобына түган күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқығы;

3.2.5. Ашық өсім күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-іс-аркетін бақылауға құқығы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқығы. Ата-ана Балабақшаны жазбалы түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қолық көрсетуге, қадырымыздық салым енгізуге құқығы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІН

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жеке сенбі, КД заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

Ақтөбе қаласы

20. 01 2026

Балабақта

ЖПНС «Ақтөбе» ЖШС «Ақтөбе» Балабақша (әрі қарай Балабақша) атында Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлекбаева Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (з) ағамы өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Түлекбаева А.К.

төменде ұсынылатын жөніндегі Шартқа қол қояды:

1. ШАРТ ПОНИ

1.1 Ата-ананың өкілшісімен Балабақшаның баланы қабылдау, Балабақшадағы бағдарламаны елбас және бағалық жасап өскеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеместік келіседі.

1.2 Балабақша аты-жөні:

Ақтөбе ЖШС**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа түсіру

Топ аты Балалар

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттік жаңашыл міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара даіс қолдану;

1.1.7. Балабақша ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Шығармашы ойына қызығып, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекеме-лерге қабылдау санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік кыстық аспап қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қабылдау;

1.1.15. Баланы ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қаршын, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадан орын алсақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-эпидемиологиялық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, жемелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұсынып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырған кәім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған кәім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алатын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат кәім кешек, ойыншық, бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Баланы ауырып қалған жағдайда, бірінші күні төнертен Балабақшаға өскертуде, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде өскерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша өкілеттісіне өзге тұлғаға баланы өскерту рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда інеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша өскертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін өскертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертерекшіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына түгін күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын өскертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қоман көрсетуде, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелі күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00;

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

8. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана балабақшасына тиымсыз көрсетілген шарттарға сәйкес төлемге тәуелді.
- 5.1.1. Тәртіптік және ережелерін ішкі шарттардағы Балабақша төлем шығыс төлеуі төлеу.
- 5.2. Төлемге арналған 5-шіні жұмысқа дейін келгені жағдаймен төлемді 1) КаприКз жоспарымен осылай төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшасына болуымен 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемдерімен дәлелді себептен кезектен жоғалды танымы қайта есептеу қарастырылмайды.
- 5.5. Қысқылықтық төлемдер мен шығысқа байланысты өсуі, төлемге жүктелгенінің өтуімен және ақылықтық бағамы өсуіне байланысты балабақша төлемдерімен көтерілетін жөнінде ақпаратты Балабақша төлемдері 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде төлеу (төлемі үшін) деңгейде ала алады, қалғаны төлем міндетті түрде төлеуге жатады. Демекте ату үшін ата-ана өзі 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7. Төлемге төлеу мерзімінен өзі күште келіңіздеріңіз жағдайда ары қарай әр келіңіз күн үшін Төлемдермен 0,2% (нөлдік бүтін ондық екі пайыз) кезеңінде өсілетін қоса төлемді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның төлемдері және қызметтері баланың Балабақшасына болған уақытында өзі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өзі міндеттерін орындау бұйымы үшін, бала Балабақшасына шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тараптарына талаптарымен бұйымы және соған туындаған жағдайлар үшін жауаптылық жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшасына болған уақытында бала зерттерлік бұйымымен жауаптылығы үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытымен бұрын бұйымы болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерімен қайтарылады.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұсылған пайда немесе өңдеу де жаппай шығындарды өтеуі және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершілікке бастылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келері келтіретін мемлекеттік органдардың өкілдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңғы күнге көрсете отырып, екінші Тарапқа жаппай мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырылу – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудың басталуымен төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге өткізіледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудың бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге татынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы өңір өңірістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дәлелсіздік себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өңірістер Ата-анаға ата-аналар жаппайсызды хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жаппай келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұрауға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өңір де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өзі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұрауына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жаппай нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолта-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың ресмиоттері өңірінен жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАНБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БНН 21140034281

АО "Капри Банк"

KZ537225000013851943

БНН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Мейрамқойон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтөбе Орта, 11Е

Директор: Тұрғын Аман Салпыбақы



(м.а.)

Ата-ана

Аты-жөні: Табадышев А.К.

Мекен-жайы:

Ақтөбе, кв. 4

Телефон:

Моб. телефон: +7 705 682 4455

Қолтаңбасы

Астана қаласы

08.07.2016

Балабақша

ЖШП «Асылым» ЖШП «Асылым» Балабақшасы (жұмсақ Балабақша) ата-ана Жарғы шартында қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаева, бір тараптан және Ата-ана (ата-аналар) балды өкілдері (жұмсақ Ата-ана).

Ата-ананың Түлегенова А.Х.

төменде ұсынылатын шарттарды Шартқа енгізіледі.

1. ШАРТ ТИПІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшасына баланы қабылдау. Балабақшаның бағдарламасы сәйкес және баланың жасын ескеріп жасалған жердегі, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Балабақша ата-ананың

Дзгаровий Азиз

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1 Балабақша баланы сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ ата Балалар

1.1.2 Балабақша 10-12 жасқа дейінгі баланы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3 Балабақша оқу-тәрбиесінде және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4 Балабақша ойын-сауық, дене бітімін, және тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5 Балабақша шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6 Әр бала үшін даму ерекшеліктерін ескере отырып, дарын асы қолдану;

1.1.7 Балабақша жұмысында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8 Балабақша ар-намысына қорғауды, көз-келген сипаттағы физикалық және психологиялық күш қорығуды қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.9 Балабақша мүддесін бүтіндігін қамтамасыз ету (баланы, құнды заттарға зиянсыз және бермейді);

1.1.10 Төтенше жағдайға дайындығын, оқу-тәрбиесін, оқытушылармен, оқытушылармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11 Балабақша мектепке дейінгі мекеме-жерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12 Балабақша 4 мейіздік ыстық ас пен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13 Ата-ананы оқыту сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14 Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жұртқа қалдыру;

1.1.15 Бала баулауып қалған, санитарлық-күрәттілік ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 3.6. нұсқасын орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшасына орнын сақтау.

1.1.16 Балабақша келесі медициналық қызмет туралары көрсетіледі:

- Емдеу - тұрғын алаң алу шаралары;
- Сәулетшілік шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1 Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2 Ата-ананың жиналысына қатысу;

1.2.3 Балабақша Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4 Балабақша Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5 Балабақша Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Балабақша Балабақшадан Ата-анасы емес, кемелетке толған үшінші тұлға алынып болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6 Балабақша Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешігіп келу;

1.2.7 Балабақша Балабақшаға тата, ұқыпты етіп келу;

1.2.8 Ауыстарын: киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім келу;

1.2.9 Балабақша құнды заттарды, сонымен ішінде ұялы телефондарды, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды емес. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық бүтіннен үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10 Балабақша денсаулығы немесе физикалық дамуында кандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;

1.2.11 Бала баулауып қалған жағдайда, бірінші күні төтенше Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;

1.2.12 Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1 Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық ұятып әкелсе баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2 Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы ескертуге рұқсат бермеу;

3.1.3 Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы келуі, т.б.) болса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4 Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуда икегі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6 Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертіп бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерінен, педагогикалық ұжымымен аясыз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балабақша қызметкерлері беріп жіберген жағдайда оны сақтауына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталу тәртібінен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, аталысуға, оны жеткізуді бойынша ұсынастар енгізуге құқылы;

3.2.2 Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3 Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсынастар енгізуге құқылы;

3.2.4 Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баласының тобына туган күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5 Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-тәрбиесін бақылауға құқылы;

3.2.6 Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7 Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІНІ

4.1. Балабақша Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төлемге көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қағиқа қосымшасынан оңалай төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемдеріне дәлелді себеппен келмеген жағдайда тағымы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түтік бағасының өсуі, педогог жүктемесінің артуына және нақтылық бағанын өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша директоры 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Балалар 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде төгін (тағымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс ату үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен ең күште кемітірілген жағдайда ары қарай әр өткізген күн үшін Төлемдерінің 0,2% (ноль бүтін отпан екі пайыз) кәлемінде өсіміңіз қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕЛІЛІГІ

6.1. Балабақшаның директоры және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармағына тағайындаған бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін жауаптылық жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттеулік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның басшысымен уақытымен бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілген уақыттың тиімділігіне қайтарылады.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайдал немесе өте де жаңағы шығындарды өтеуге және ол бағытта жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересің, ерт, жарылғы, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатытын төтенше жағдай ретінде сөйлем жасау құқығын алырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жарыяланған уақытына дейін кейінге өткізіледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өткізгістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаштарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиылысында хабарланады.

9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаға келісімінегі үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялануға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өте де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.6. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолап, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар жіңізі тараптан өтеледі.

9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасқанды.

9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Ақылды 2» балабақшасы

БНП 211140034281

АО "Қағиқа Банк"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юридический адрес: РК, ТОО "Ақылды 2"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт-адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтөбе Орда, 11Е

Директор: Түлегенова Асия Садыбақыт

(м.б.)



Ата-ана

Аты-жөні: Утешинова А.Х.

Мекен-жайы:

Ақтөбе қаласы, Батыс-2 мкр-ы, 11Е

Телефон:

8448 233 9375

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

03. 08 2016

Балабақша

ЖШС «Ақылды 777» «Ақылды» Балабақша (әрі қарай Балабақша) атымен Жарғы енгізілген қызмет етуші директоры Тугановна Алия Сайлыбаева, бір тараптан және Ата-ана (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананы Бекжанова А.М.

томишпен ұсынылған мәліметті Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПАҢИ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдау, Балабақшадағы бағдарламға сәйкес және баланың жеке ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Балабақша аты және

Бекжанова Жұмаш

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы денсаулығына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Балалар

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен тәсілдерін қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дәрәжесін қолдану;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірлену және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғауын, көз-келген спорттық физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мәдениетін бүтіндігін қамтамасыз ету (баланы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны ойнау ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қабылдауға санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұранысымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жалпы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадан орын ақтау;

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапкершілігіне қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшадан тәуір тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей келуі;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тазы, ұзындығы етіп келуі;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйымдастырылған арнайы жүйе әкелуі;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кепке, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәуіртен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі ішкі немесе нашарлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғалар баланы алуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бортня, мытығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытымен бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ішкі ішкі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті;

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертіп бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытты тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жауапкершілігіне қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қиындық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша ыңғайлылығын рұқсатымен баланың тобына тұтан күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамағанын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҮМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрімдер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

Астана қаласы

5.08.2016

Балабақта

ЖПН «Ақалым» АҚ-ының Балабақта (яңа қарай Балабақта) аттанды Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түнгішова Алия Сейдібаевна, бір тараптан және Ата-ана (мұнда келісудің яңа қарай Ата-ана)

Ата-ананың Есказин А.Б.

Төменде ұсынылған мәтіндері Шартқа қол қойыла:

1. ШАРТ ПАҢИ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақтаға баланы қабылдау. Балабақтадағы бағдарламалар сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке қол қоюға келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Есказина Түнгіш

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ ата-ана Болашар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жан-жақты бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, және тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара даму қолдану;

1.1.7. Балабақта қуанышты өмірін және денсаулығын қолдауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қарағанда, көз-келген сыпаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балаға, құнды заттарға зиян келтіріп жасау бермейді);

1.1.10. Гигиенаны оқыту мақсатында, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қабылдану санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 жетіксіз ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның құрамымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейімделу уақытында баланың жалпы бейімделуі үшін алғашқы күн 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қарштан, Ата-анасының етібес демалысы немесе басқа да маңызды себепте баланың босаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақтадағы орын сақтау;

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-эпидемиологиялық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақтаға таза, ұзымты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешек, ойыншық, бүтіннен үйге әкелініп жатқан киім әкелу;

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кездей бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақтаға ескертуге, ал боса себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5.6.бөлімінде және МІ қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық ұяғатқа әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміне оған тұлға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауру (педикулёз, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзған біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзуда ішкі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертіп бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың денсаулығы баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның тізме-қазысын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен аяғын қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балабақтаға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуі;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, аталысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қозғалыс өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақта басшылығымен рұқсатымен баланың тобын тұлға күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақтаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балабақтаға бару уақыты дүкені-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшадан жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Ақпарат қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамғы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен жыл-жүзілік бағамның өсуі, педагог жұптесінінің артуына және нарықтық бағамның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы өтпестігінің жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.

5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ақы қарап әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді ақса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақпен талаптарының бұзылуы және солдан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Өкілшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-ананы қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жаңа шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсірілер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңынан көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құжынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос түртуге құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТҮРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-ананы ата-аналар жиынында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құжаттар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сүрөтуге уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сүрөтуге Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дабылданады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың рекавизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кірісін тараптан өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арнайы екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ77"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Туағасенова Асия Байысқызы

(м.п.)



Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Телефон:

Моб. телефон:

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Сәуір

Астана қаласы

01.06.2026

Балабақша

ЖШС «Астана 777» «Ақтөлем» Балабақша (яңа қарай Балабақша) аталған Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Айна Сайлабаевна. Бір тараптан және Ата-ана (үшкіз) еңбегі (яңа қарай Ата-ана)

Ата-ананың Сүгітанов Т.С.

төменде ұсынылатын мәтінді Шартқа қоса қояды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдау, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың ата-анасы:

Сүгітан Асан

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1 Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ ата Балабақша

1.1.2 Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу.

1.1.3 Баланы оқыту барысында жас бағдарламалар мен технологияларды қолдану.

1.1.4 Баланы ой-өрісін, дене бетімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету.

1.1.5 Баланы шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту.

1.1.6 Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс аяқ қолдануға;

1.1.7 Балабақша ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.

1.1.8 Баланың ар-намысына қорғалуын, көз-қалпын сияттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету.

1.1.9 Баланың мүшкілін бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалау, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді).

1.1.10 Төтенше оқиғаны анықтай отып, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету.

1.1.11 Балабақша мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-гигиеникалық талаптарға сәйкес келетін орта қамтамасыз ету.

1.1.12 Баланы 4 мезгілдік астық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13 Ата-ананы оның құрамымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру.

1.1.14 Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күште қалдыру.

1.1.15 Бала ауырып калған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындау шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16 Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеникалық шаралар: санитарлық-гигиеникалық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1 Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау.

1.2.2 Ата-аналар жиналысына қатысу.

1.2.3 Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру.

1.2.4 Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру.

1.2.5 Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6 Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу.

1.2.7 Баланы Балабақшаға таза, ұзын аяқ киімімен әкелу.

1.2.8 Ауыстыратын киім, аяқ киімі, Балабақша бекетінен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу.

1.2.9 Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұзын телефон алтын құймасы, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім көше, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10 Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету.

1.2.11 Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәртіп Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету.

1.2.12 Балабақшаға Келісім шарттың 5.6.бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1 Ата-ана ішкілік нәтиже немесе нашарлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту.

3.1.2 Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғалар баланы алуға рұқсат бермеу.

3.1.3 Ауруды (педикулез, бортня, мстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау.

3.1.4 Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5 Балабақша Шартты біржақты бұзуда иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6 Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына недергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балабақшаға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеу.

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосалма қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баланың тобына түгін күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық өсік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қонес көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45.

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

3. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

3.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді:

3.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Баланың төлем жасауы төленеді:

3.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) көпірі.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

3.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

3.4. Балабақша төлемдеріне дәлелді себептен келмеген жағдайда төлемін қайта есептеу қарастырылмайды.

3.5. Коммуналдық төлемдер мен атық-түтік бағасының өсуі, педант жұктемесінің артуына және париктык бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

3.6. Бал 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тұмағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.

3.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемдерінің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орыскал бұғанға үшін, бала Балабақшадан шығарылмайды.

6.3. Осы Шарттың тармағына талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттын төлемдерімен қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайыз немесе өте де жамаға шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күн ішінде өзінше аталған жағдайлардың басталған күні мен соңынан көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босататын төтенше жағдай ретінде сөйлеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТҰРТЫ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктеріні келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделген шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2. Дағдарыстан себепінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиылысында хабарланады.

9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өте де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кірізі тараптан өтеледі.

9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қасқай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БНП 211140034281

АО "Капі Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Бағыс-2, дом 11Е, к/а/фис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтөбе Орда, 11Е

Директор: Түлегөза Алия Сәйлібаева

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Сұлтанов Т.С.

Мекен-жай:

телефон: 8775 555 5909

Моб телефон

Қолтаңбасы

Ақтобе қаласы

« 08 » 01 2026

Балабақша

ЖПНС «Асылым 777» «Асылым» Балабақшасы (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенбаева Алия Сәйлібаевна, бір тараптан және Ата-ана (занды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-және Есетова Д.М.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨННІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаларға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөніРиматқызы Ай - Күнім**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Баламағ

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дәрәжесін қалыптастыру;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, көз-келген сипаттағы физикалық және психологиялық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғынаратты ойынына ыңғайлы етіп, оқыту пұсқаулықтарымен, ойыныштармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-гигиенаологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілді тамақ аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұруымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балн ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-гигиенаологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жаоналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тама, ұялшты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қызығат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балн ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танаертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және Меморандумда көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкісіз ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы жетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақыттың бұрын біржақты бұзуда құқығы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әдіссіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қауіпті бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жаоналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қожамына қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алып ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қомақ көрсетуге, қайшысындылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелі күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлем ақы әр айдың 5-шіні жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қапрі.Қа қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда танымы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (таным үнін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімішүл қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тарамағына талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттеулік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, түркісұздыктар мен өзге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.
7. **ФОРС-МАЖОР**
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының сақталуына мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересіз, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардан басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алдырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. **ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**
- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, хабар, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кіналі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт аяққа және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БНН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851943
БНҚ CASPKZKKA
КБЕ.77
Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ7777"
Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, каб.офис 1
Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Ақын Орда, 11Е
Директор: Түлегенұлы Алия Сайлыбаева

(м.а.)

Ата-ана
Аты-жөні: Есетова Д.И.
Мекен-жай: Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, каб.офис 1
Телефон: 81715201889
Моб. телефон: 81715201889
Суреттандыру

Ақтөбе қаласы

03.08 2024

Балабақша

ЖІПС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тултегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ аяқты өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Ата-анні

Мендосаева Н.М.

төменде ұсынылған мәтіндері Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-аннның өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақш. төлемге келіседі.

1.2 Балабақша аты-жөні:

Рақымжанов Мұхаммед

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты

Балабақша

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара алмас қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуын, хат-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Тімаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік істық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жалпы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күрәттік ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. нұсқасын орындау шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алута міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тамақ ұсынып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйымдастырылған арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, сондай ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және М1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді ақы төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашаркорлық ұялтық жерде баланы алута келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы өткізілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иені туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытты тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсаласуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баланың тобын түтін күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қонек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төлемге көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Қаржылық жос ерешендігінен тартылады. Балабақша төлем ақшасы төленуі тиіс.
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қауіпсіздік қосымшасының онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемдеріне қосымша дәлелді себептен келісетін жағдайлар тағамы, қалта есептеу адрасырылалы.
- 5.5. Қимыл-араласу төлемдері мен атық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмыс есебінің артуына және нақтылық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне қосымша қосымша төлемдер қосылған жағдайда балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде төтен (тағамы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіктен күн үшін Төлемдерінің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақша өкілшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өзі міндеттерін орындауға уақыты үшін, бала Балабақшадан шығарылмайды.
- 6.3. Осы Шарттың тараптарына талаптардың бұзылуына және солдан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерін қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұсыныс немесе өте де жаппа шығарылады өтеу және ол бойынша жауапкершілікке тартылады.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрғындар мен өте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындалмаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босатытын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын ағырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТҰРТЫ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиылысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан босқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қалақ және орыс тілінде, бірдей шарты күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Қауіпсіз Bank"

KZ537225000013851943

БИН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 2"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Мираморальон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: Тұрғанбаева Алия Сайлыбаева

(м.п.)



Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

Телефон:

Моб. телефон:

Ақтөбе

Мекенбаева Р.М.
Ақтөбе қ. 25. 133.
87715187998.

Ақтөбе қаласы

3.08.2026

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атымен Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әкесі/әжесі) (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ана

Мурзаханова А.С.

төменде ұсынылған мәтінсіз Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ НӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаның баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақш. төлеуге келіседі.

1.2 Балааның ата-анасы:

Мурзаханова А.С.

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Балабақша

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттік жалпы мектепті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жетілдірілген бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескіре отырып, дара әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақша ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуы, көз-көлетім сияқты физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаны оқыту, ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 3.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақшадағы орын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-эпидемиология шаралары: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алған болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның өкілшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тазы, ұяңты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырған киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қалайат киім, өтпек, ойыншық бұйымдар үшін өкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісті Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.6. бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық уақтық жерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әдетте рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзғы құқығы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзғы нәтижесінде туралы алдын-ала 7 (жеті) күннен бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқығы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қалайат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзғы;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.2. Балабақшаның қозғалыс өміріне қатысуға құқығы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқығы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен балабақша тобын тұтан күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқығы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-аралық бақылауға құқығы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзғы құқығы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күннен бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қонжық көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқығы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүбісі-жұмыс аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенба, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қауіпсіз қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана Баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлеммен қосымша дәлелді себептен келмеген жағдайда тағамы, қайта есептеу қарастырылмай.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен атық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлеммен қосымша көтеркісіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тағамы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлеммен қосымша 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіріңіз қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері Баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін жауапкершілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зияндық бұйымдарын жоғалтқаны үшін Өкілшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-ананы қызмет көрсетілмеген уақыттың төлеммен қосымша қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.
7. **ФОРС-МАЖОР**
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топпи су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетілуіне отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты қалдастырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алынады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дәлдерімен себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-ананы ата-аналар жиылысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінен бөлек бір тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың талаптарын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанға дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың рекламаттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертпеуден туындаған шығындар кіші тараптан өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арнайы екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Қауіпсіз Банк"
KZ537225000013851943
БНҚ CASPKZKA
КБЕ 17
Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 777"
Адрес: Қызылорда, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Аятың Орда, 11Е
Директор: Түлегенова Алия Сайлыбаевна

(м.в.)

Ата-ана
Аты-жыны: Ноғманжанов А.
Мекен-жайы: Жетісу ауданы 360Б/116 кв.
телефон: 8707 3607394
Моб. телефон: 8707 3607394
Қолтаңбасы

15. 07 2016

ЖИНС «Асылым777» «Асылым» балалықона (мұн жәрәй Балалықон) ағалыны Жары негізінде қызмет етуші директоры Түлегөновна Алия Сағдыбаева, бір тарапты және Ата-ана \ заңсы өкілдері (мұн жәрәй Ата-ана)

temenze yasaı ile getirilen ilave bir kısıt

1. Ата-аналар өтінішімен Балықшыға балық қабылдау, Балықшыдағы балдыршыға сабалас және балының жысын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке аяқ толғау етпесе;

Нурлыбектеңиз Дама

1.1. Бағамбастаныла міндеттері:

TOY WITH Barclay

- 1.1.3. Баланы окуту КҮ мем-беттин жаша мндетт мектепе дейнт бilm беру стандартын сaйкес журтуу;
1.1.4. Баланы окуту барысында жаша бaлaрaзмaлp мен теxнoлoгиялpды колдну;
1.1.5. Баланын ой-орсн, дoнe бтмн, жeкe тyтaсын дамытуды камтамасыз ету;
1.1.6. Баланын шыгармачылык кaбaлeттерн жeнe кaзымушaлыгын дамыту;
1.1.7. Оу баланын даму eрeкшeлeктерн eскepе oтырып, дapи одис яздaнyтa;
1.1.8. Баланын ауматынa eнiрн жeнe денcaулыгын кoргaтуды камтамасыз ету;
1.1.9. Баланын кpиoнaмaсынын кoргaлудын, кeт-кeлгeн cинaтaгы физикaлык жeнe пcиxoнaлык кyш кoрceтyдeн кoргaлудын камтамасыз ету;
1.1.10. Баланын мyлкiнiн бyтiндiгiн камтамасыз ету (бoлaгы, кyндy зaттарa eкiмiлiк жaуaп бepмeйдi);
1.1.11. Гимнaртты ойынa кoйaйлы eтiп, oкyтy нyскaулыктaрымен, oйындыктaрымен, бaлaлapтa apнaлaн oйын aлaшкeн, т.б. камтамасыз ету;
1.1.12. Баланы 4 мeтiздiк мeкeтiн aспeн камтамасыз ету: тaнy aс, тyкeи aс, бeсiн aс, eтiкi aс жeнe дapумен;
1.1.13. Атa-aнaны oнын cтpуeтyмeн Бaлaбaкшaнaн жyмыс icтeyiнe нeгiз бoлгaн кpжaттармен тaнaштыруу;
1.1.14. Бaлaбaкшaнa бeйиeнeлy yкaмтындa баланын жaйлы бeйиeнeлy yшiн aлaшкы кyнi 2 (eк) cagaт, кeлeci кyндepi 4 cagaт yкaмтыкa дейiн баланы жapты кyгe кaлдaруу;
1.1.15. Бaлa aшyрып кaлгaн, cанитapлык-кypopттык eм кaбылдaгaн, кaрaнтин, Атa-aнaсынын eнбeк дeмaлысы нeмecce бaскa дa мaнaгыды ceeткe бaйлaныcты бoлмaгaн yкaмты кaлдaруу oсы мeдeм шapттын 5.6. пyнктиiн oрнaлдaтyшy шapтымен 60 кyгe дейiн бaлaнын Бaлaбaкшaндaгы oрынa cактaу;
1.1.16. Балaнa кeлeci мeдиaнaлык кaтмeт тyрлepi кoрceтiлдi:
• Eкcecy - пyрyдyн aдaм aлy шapaлapы;
• Caуыктыру шapaлapы: дeнeнi шaныктыруу, кoтaлыс тapтiбiн cактaу;
• Cанитapлык-гигиeнaлык шapaлap: cанитapлык-эпидeмиoлoгиялык тapтiптi cактaу;
1.2. Атa-aнaнын мiнceттepi:
1.2.1. Жapгы жeнe oсы Шapт, Бaлaбaкшaнaн iшкi тapтiп eрeжeciнiн тaлaптарын cактaу;
1.2.2. Атa-aнaлap жoнaлыcынa кaтыcy;
1.2.3. Баланын Бaлaбaкшaнaгa бapуy pуcхeст кaгaздарын тaпcыруу;
1.2.4. Баланы Бaлaбaкшaнaн тoп тapбeнecиeнe тикeлeй тaпcыруу;
1.2.5. Баланы Бaлaбaкшaндaн cagaт 18.30-гa дейiн aлдaтa мiнceттi. Баланы Бaлaбaкшaндaн Атa-aнaсы eмec, кaмeлeткe тoлгaн yшiншi тyтa aлaтын бoлca, Атa-аnacy бyд турaлы Бaлaбaкшaнaн aктивiлiгiн жeнe тapбeнecиiн aдaм-aлa жaзбaшa хaбapдap eтyи тiic;
1.2.6. Баланы Бaлaбaкшaнaгa 8.45 дейiнгi yкaмтaн кeтiпкeлeй aкeдy;
1.2.7. Баланы Бaлaбaкшaнaгa тaкa, yкaмты eтiп aкeдy;
1.2.8. Ayыcтapытaн кiм, aкx кiм, Бaлaбaкшaнa бeткeн дeнe шaныктыруу мeн yйiрмeлepгe жeнe yкып yкaмтына apнaлaн кiм aкeдy;
1.2.9. Балaнa кyндy зaттардa, coнaн iнiндe yлы тeлeфoнaлaтын,кyмeс, кoмпьютep тeхнoлoгиясы, т.б. кyндy зaттардa aкeлмeу. Coнoмeн кaтap кaмбeт кiм aкeлмe, oйыншaк бyтiнeн yшiн eкiмiлiк жaуaп бepмeйдi;
1.2.10. Балaнa дeнcaудыкa нeмecce физикaлык дaмyмдa кaндaй дa бiр eрeкшeлeктep бoлгaн жaгдaйдa, eкiмiлiк пeн тapбeнecиiн жaзбaшa хaбapдap eтy;
1.2.11. Бaлa aшyрып кaлгaн жaгдaйдa, бiрiншi кyнi тaнepтeн Бaлaбaкшaнaгa eскepтyгe, aл бaскa ceeбeттepмeн кeлмeйтiн бoлca, aдaм-aлa 3 кyн бyрyн Бaлaбaкшaнaнa хaбapдap eтy;
1.2.12. Бaлaбaкшaнaгa Кeлeсiм шapттын 5 бoлiмiндe жeнe M1 кoсымшaдa кoрceтiлгeн шapттаргa caйкec тoлeмaкaны тoлeу.

3.1. Балансированный мультимедийный словарь:

3.1.1. Ата-ана іпемдік ішкен немесе

658527Y

- 3.1.2. Ата-аланың жалғашы келісімінде өмір тұлғалық бағыны аяқтауға рұқсат берілуі;
3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөрте, ыстағы көтерілуі, т.б.) байқалса, бағыны Бәлбәздіңге қабылдамау;
3.1.4. Ата-ана осы Шартты көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытшаан бұрын біржақты бұзуда құқылы;
3.1.5. Бәлбәздіңге Шартты біржақты бұзуда нәтиі туралы ақын-апа 7 (жеті) күнтізбелік күні бұрын Ата-аланы жалғашы хабардан етуге міндетті;
3.1.6. Келесі жағдайларда бағыны Бәлбәздіңден шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әйемішілдікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- бала бақшаның төлемдерімен ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабаша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалсіз қарым-қатынаста болса, арнайысына нұқсан келтірген болса;
- Үлгілерге қызығатын бұрындарды беріл жөберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге.

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұтута.

3.2. Ата-ананын ауқыстары:

Атл-анализ

- 3.2.1. Ертенгілістерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;
- 3.2.2. Балабақшаның қияметтік өміріне қатысуға құқы бар;
- 3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;
- 3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан құн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;
- 3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;
- 3.2.6. Балабақша іс-шараларын жүзеге асыруға қатыса алатынын болжап, осы Шартты бұзғандық үшін ала-бұлау құқылы. Ата-ана Балабақшаны жабыға түзген ала-бұла 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.
- 3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҮМІСТӨРТІМІ

- 4.1. Баланын Балабакага бару узакты дүйсөмбү-жума аралыгы:
Балаларга кыбыздануу - 8.00 - 8.45,
Балабакшындын жумасы узакты пакталуу - 18.00-18.30
Демалыс күндөрү: сеймб, жексенб, КЖ зарымасыман демалыс деп жарыяланган мереке күндөрү
- 4.2. Ас ишу узактыгы:
Танымас: 9.00 - 9.30;
Даруметдер 10.30-11.00
Түскү ас 12.00 - 13.00;
Бесин ас 15.00 - 15.30
Кешки ас 16.30-17.00.

5. ҚЫМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен тінтарады. Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Капри Кз қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемдерінің дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы, қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен атық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмысшісінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдері көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемдерінің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тараптарына талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала тәртіптік бұйымдарын жоғалтқаны үшін әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның басқарушымен уақыттың бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерімен қайтарылады.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жашама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, түрқосымдықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың ішкі істер, тиісінгі апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетісін ұсынып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытты құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын ашырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасын уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТҮРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы өзін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кел-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басық, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолап, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7. Тараптардың ресми өкілдері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Капри Банк"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 2"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенов Алия Сайлыбаевна

(м.а.)

Ата-ана

Аты-жөні: Бекбаєтов Н.А.

Мекен-жай:

Алтын Орда 248/1/28

Телефон:

Моб. телефон 8708 301 4628

Қолтаңбасы



Астана қаласы

01.06.2026

Балабақта

ЖПНС «Ақсауым777» «Ақсауым» балабақшасы (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әкесі/әжесі) (әрі қарай Ата-ана).

Ата-ананың Исдеренов А.Н.

төменде ұсынысқа негізінде Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшаның бағдарламасын сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келесі:

1.2 Баланың ата-анасы:Исдеренов А.Н.**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Балабақша

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара даму қолдану;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын күзетуді қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, көз-көптен сияттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балалық, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғылыми ойына ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңдарымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның құрамымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайсыз бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балн қуырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 3.6. нүктесінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Баланы келесі медициналық қызмет түрлері көрсетілген:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырылатын киім, аяқ киім, Балабақша бөксінен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және Міндеттемелерінде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық уығтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғалар баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытшаан бұзатын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда інеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келері егетін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін оқсертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысынан нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мөрлімен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша бастамалығынан рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік наразар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша ті міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІПІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға кәсіпке төлеммен төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігінен тінттарды Балабақша төлем жазасы төлеуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәсіпке қосымшасымен оқшауға төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана балабақша Балабақшада болуының 100% (жұз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлемсіздігінен дәлелді себептен келмеген жағдайда танымы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен атық-түтік бажының өсуі, педогог жұттемесінің артуына және тарықтық бағанын өсуіне байланысты балабақша төлемсіздігі көтерілетіні жөнінде жауапты балабақша әкімшісігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жас ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (танымы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемсіздігінен 0,2% (ондық бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшісігі және қызметкерлері балабақша Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұйымы үшін, бала Балабақшадан шығарылды.

6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың тәлемсіздігіне қайтарылады.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайыз немесе өте де жаппа шығындарды өтеу және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өте де төлем түрлері Тараптар міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының сақталуының орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келері келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатпайтын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытынан кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келісөз арқылы реттеуге талпынды.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралды.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өзара келісім арқылы өзін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2. Дарадарыстың себептен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдарды басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өте де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кірілі тараптан өтеледі.

9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.10. Осы Шарт қала және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналған екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАНБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Екіметі, с. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түргелінова Алия Сайлыбаева



(м.а.)

Ата-ана

Аты-жөні: Исбаева А.Н.

Мекен-жай: Ақтөбе қаласы 348/19

телефон: 8276 2640085

Моб. телефон: 8276 2640085

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

08.08.2026

Балаларға

ЖШС «Ақалы» ЖШС «Ақалы» балаларға (әр көрер Балаларға) алынған Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлаубайқы. Бір тараптан және Ата-ана (закон өкілдері) (әр көрер Ата-ана).

Аты-жөні Нурманова А.А.

төменде ұсынылған мәніндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПАҢИ

1.1 Ата-ананың өкілімінен Балаларға баланы қабылдап, Балаларға баланы бағдарламалық сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді. Ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Дизаңа Томирис**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балаларға қызметтері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Балалар

1.1.2. Баланы оқыту КЖ мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланы шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дарға өзі қолдану;

1.1.7. Балаларға ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланы ар-намысының қорғауын, көз-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланы мүлкін бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымырты ойына қатылап етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойындарымен, балаларға арналған ойын алаңдармен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балалар мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік астық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балаларға жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балаларға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Балалар ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындау шартымен 60 күнге дейін баланы Балаларға орнын сақтау;

1.1.16. Балалар келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-эпидемиологиялық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балалардың ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балаларға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балалардың топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балалардан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балалардан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балалардың әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балаларға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балаларға таза, ұрантып етіп әкелу;

1.2.8. Ауымыртың киім, аяқ киім, Балаларға бөксіктен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балалар құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, көптеп, ойындар, бүтіндігі үшін әкімшілік жауап бермейді;

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Балалар ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиістен Балаларға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балаларға хабардар ету;

1.2.12. Балаларға Келісім шарттың 5.6. бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балаларға қызметтері:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұятық әсерде баланы алуға келе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша өкілімінен өзге тұлғаға баланы енгізуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөріне, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балаларға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақыттың бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балаларға Шартты біржақты бұзуда негізі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балалардан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балаларға келмеген болса;
- баланың Балаларға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балалардың төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балаларға қызметкерлермен, педагогикалық ұжыммен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытты тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балалардың қозғалыс өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балалардың қозғалыс қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балаларға басшылығымен рұқсатымен баланың тобын туған күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балаларға өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балаларға жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балаларға қолмен көрсетуге, қадырықшылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балаларға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балалардың жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, КЖ заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төлемде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс.
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-шіні жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәсіп қз қосымшасымен өсиетін үкілеу жұбесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшаға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемменесімен дәлелді себептен келмеген жағдайда тағына қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Қимыуалдық төлемдер мен атық-түлік бағасының өсуі, педогог жұттемесінің артуына және парактық бағаның өсуіне байланысты балабақшаға төлемменесі көтерілетіні жөнінде кепаратты балабақша өкіметінің 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (төлемін үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемменесінің 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) көлемінде өсімдік кесіс төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРЛІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаға өкіметінің және қызметкерлері баланың Балабақшаға болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орысқал бұзығы үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тараптарына талаптарының бұзығына және солан туындаған жағдайлар үшін өкіметілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшаға болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкіметілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт бойынша баланың бастамасымен уақытының бұзылуына болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемменесімен қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама пайыздарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартымайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орысқалудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларынан салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындалмаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың әкімдері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындалмаудан босатпатын төтенше жағдай ретінде сістеме жасу құқығын ағырды.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындалудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талапнады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құрылғылар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаға келісімінен үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындалмауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаға нысанға дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың реквизииттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кірізілі тараптан өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындалмаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасалды.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналым екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСТЫН" 77777777

Адрес: Қазақстан, Ақтобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адресі: РК, г.Ақтобе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: Тулегенбаева Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ақтобе қаласының әкімі

Ата-ана

Аты-жөні: Кулиманова А.В.

Мекен-жай:

Қыл М. Көкжиегі 119

телефон:

Моб телефон 8741 2295530

Қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

06.08.2026

Балабақта

ЖШС «Ақылды777» «Ақылды» балабақта (әрі қарай Балабақта) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (затты өкілдері) (әрі қарай Ата-ана)

Ата-аналар Саминтова А.И.

Төменде ұсынылған мәтінді Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ**1.1** Ата-ананың өтінішімен Балабақтаға баланы қабылдау. Балабақтадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.**1.2** Баланың ата-аналары:Мұрат Жансая**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:****1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;Топ аты Балабақта**1.1.2.** Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс ақылдануға;**1.1.7.** Балабақта аумағында өмірін және денсаулығын күрметтеу қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысының қорғауын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғауын қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (боғалы, құтты заттарға әкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Гигиенаны оқыту ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Балға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;**1.1.12.** Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен.**1.1.13.** Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақтаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін аяғынан күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындау шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақтадағы ортаға сақтау.**1.1.16.** Балға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қоғалас тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;**1.2.7.** Баланы Балабақтаға таза, ұялыты етіп әкелу;**1.2.8.** Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Балға құтты заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құтты заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық, бүтінгілді үшін әкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кінәлі да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таянған Балабақтаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;**1.2.12.** Балабақтаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімісіз ерте тұрғыда баланы алуға рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруы (педикулез, бортня, ыстық жөтелі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзуда құқылы.**3.1.5.** Балабақта Шартты біржақты бұзуда інеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды берін жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты нөмірімен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баланың тәліміне туган күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алып ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.**3.2.7.** Балабақтаға көмек көрсетуге, қайырымдылық сыйым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ****4.1.** Баланың Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді:

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіне топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұлдығына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) кәсірі кз. қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауға бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың талаптарына талаштарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босатпайтын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиылысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың ресмиінтерері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар қиналі тараптен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/офис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: Тулегенова Алия Сабалыбаевна

(и.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Салимгерба Н.Ш.

Мекен-жай:

Жаңаөлеу ауданы 350120

телефон:

Моб телефон 8702.367.2758.

Салимгерба

Ақтөбе қаласы

16.03.2026

Балабақша

ЖПҚС «Асылым777» «Асылым» Балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әндес өкілдері) (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Муханбетжанова Н.И.

төменде ұсынылған мәніндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Зодманди Еркен

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Бағалық

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жетілдіргіш бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын күзетуді қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетудің қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаның ең алдымен тазалығын, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қабылдауға санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік ыстық аспен қамтамасыз ету; таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрағуымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жағдайы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қаршын, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтату шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуда міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кемелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тазалық, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырылған киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүтіннен үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланы денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиістерін Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемқабілі төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық жерде баланы алуда келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғалар баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзып біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертеп бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемқабілінен ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, аталасуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қызметін өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобын түтін күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың пәуіс-әркетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша-н міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсебі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемсіз төлейді.
- 5.1.1 Барлық жеңілдіктерімен қатар, Баланың төлем ақысы төленуі тиіс.
- 5.2 Төлемсіз ар алдын 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәсіптік қосымшасымен сәйкесінше түрдегі арқылы.
- 5.3 Ата-ана Баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4 Балабақша төлемсіздігіне дәлелді себептермен келмеген жағдайда тамағы, қайта өсірілуі қарастырылады.
- 5.5 Коммуналдық төлемдер мен ықпал-түсік бағасының өсуі, педогог жұмысшісінің артуына және парикеттік бағаның өсуіне байланысты балабақшаға төлемсіздігіне келісетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшісі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.
- 5.7 Төлемсіздігіне мерзімінен асып кеткен кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемсіздігінің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1 Балабақшаға өкілшісі және қызметкерлері Баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3 Осы Шарттың тармағына талаптарының бұзылуына және солан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.
- 6.4 Балабақшада болған уақытында бала зорлыққа, бұйымдарын жоғалтуына үшін өкілшілік жауапты емес.
- 6.5 Осы Шарт Балабақшаға бастамасымен уақытының бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемсіздігімен қайтарылады.
- 6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.
- 7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4 Осы Шарт бойынша құжаттар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, хатхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8 Тараптардың реквизиенттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.9 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10 Тараптар осы Шарт бойынша кінәлі де бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11 Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, Ақтөбе, район Ақын Орда, 11Е

Директор: Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Мухамбетжанов Д. Н.

Мекен-жай:

Әл-Фараби көжесі 25/А 75.

Телефон:

7767710770

Моб. телефон:

7767710770

Қолтағасы

Ақтық келісім

№ 8.07 2026

Балабақша

ЖШС «Ақалым777» «Ақалым» Балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түнтөшев Алия Сайдыбаева, бір тараптан және Ата-ана (әке/ана) өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Ата-ананың: Мастаханов А. Х

төменде ұсынылатын міндеттер Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ НӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың аясын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Балабақша-және

Дәуітбаев Нурали

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жақсы сабаққа келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Жымыс

1.1.2. Баланы оқыту, ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартын сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дарып ала қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғауын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғауын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүддесін бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалау, құлды зияттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Тымарыты ойыны мыңдайы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету; таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қажеттігін, қаратқан, Ата-ананың ембек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақшадағы орынға сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: дене шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға бұрты руқият қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұялыты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым ұсақтығына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құлды зияттар, соның ішінде ұялы телефондар, күйме, компьютер техникасы, т.б. құлды зияттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім көше, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кәндәй да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәміртен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және МІ қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес тіземеақыны төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өтге тұрған баланы өңетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұрты біржақты бұрты құқысы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұрты ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- Бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- Баладан Балабақшаға баруын келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- Балабақшаның тіземеақысын өскертусіз бір ай тіземеесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен аялспіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұрты;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгілістерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар өңетуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қожамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қожамдық қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар өңетуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн көшіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Аялмқ ескі күндеріде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты аялмқ ала бұрты құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын өскертуді тиіс.

3.2.7. Балабақшаға қомек көрсетуге, қайырымдылық салым өңетуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІНІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсебә-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45.

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелі күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30.

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00.

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

8. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫМ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана балабақшаға тиімділік көрсетілетін шарттарға кәсіпке төлемсіз төлейді.
- 5.1.1. Барлық жеке ерекшеліктері тәуірлеріне балабақша төлем жасауы төлемсіз төлейді.
- 5.2. Төлемсіз ар айда 5-ші жұлдызға дейін көлемі жоғарымен төлемсіз. 1) Кәсіпке 12 қызылжылдығын аяқтаған жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана балабақша Балабақшада болуымен 100% (жүз пайыздық) төлемсіз төлейді.
- 5.4. Балабақша төлемсіздігіне дәлелді себептен келісетін жағдайда тапсырыс қабылдауға қабылданады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түтік бағасымен өсуі, педогог жұмысшісінің артуына және нарықтық бағаны өсуіне байланысты балабақша төлемсіздігі келісетін жағдайда балабақша кәсіпшісі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Баға 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде төгін (тапсырыс үшін) деменіс ала алады. қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Деменіс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлемсіз төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілетін жағдайда арқа қарай ар кешіктен күн үшін Төлемсіздің 0,2% (нөл бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшада кәсіпшісі және қызметкерлері балабақша Балабақшада болуы уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшада оңалтылады.
- 6.3. Осы Шарттың ұярымен талаптарының бұзылуына және солдан туындаған жағдайлар үшін кәсіпшісі жауап береді.
- 6.4. Балабақшада болуы уақытында бала зорлық бұзымдарын жоғалтқаны үшін кәсіпшісі жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшада бастамасымен уақытының бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-ананы қызмет көрсетілетін уақыттың төлемсіздігін қабылдайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өте де жаппа нығмындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылады.
- Осы Шарт бойынша барлық өсіміз, тұрақсыздықтар мен өте де төлем түрлері Тараптар міндеттерін орындаудың бастамады.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен бастамады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (оңыс, тартысқандық, прудия, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 3 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен оңатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жағдайға мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудың бастамады төтенше жағдай ретінде сізге жасау құқығынан айырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге етергізіледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудың бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талапты.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өткізгіштер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дәлділіктің себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өткізгіштер Ата-ананы ата-аналар жаппасында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жағдайға келісімінен ішінара тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардың сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жағдайға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың ресми жеткізгіштері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар қиналі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалуына дейін жалғасалы.
- 9.10. Осы Шарт қалақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БПН 211140034281

АО "Капі Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК-100 "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факс-адрес: РК-100 "АСЫЛЫМ777"

Директор: Түлегенова Алия Сайлыбаевна



Ата-ана

Аты-жөні: Шағаманова А.Ж

Мекен-жай:

А.П. Орда 339 кв 1/118

телефон:

Моб телефон

Қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

6.02.2026

Балабақта

ЖШС «Ақсайын777» «Ақсайын» балабақта (әрі көрші Балабақта) аялын Жарғы негізінде қызмет етуін директоры Түлегенова Алия Сайдыбаева, бір тараптан және Ата-ана (әкесі өкілдері) (әрі көрші Ата-ана)

Ата-ананы Тажибасова А. А.

төменде ұсынылатын мәтіндері Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПОНІ

1.1 Ата-ананың өкінісімен Балабақтаға баланы қабылдап, Балабақтадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақш. төлеуге келіседі.

1.2 Баланың ата-ананы:

Толғат Амар**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Балаша

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жеті бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақта аумағында өмірлен және денсаулығын күржуды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланы ар-намысының қорғалуын, көз-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиенаның орындылығын етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мерзімдік тастық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оқыл сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақтаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күресгіштік ем қабылдаған, жарашты, Ата-анасының етекб демалысы немесе басқа да маңызды себепте байланысты болған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындау шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақтадағы орынды сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Есілеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақтаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, қамалетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның өкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақтаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақтаға таза, ұялыты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақта бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, құлақ, компьютер техникасы, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қызық киім кешек, ойыншық, бұйымдар үшін өкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тавертең Балабақтаға өскертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақтаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және 9-нұсқасында көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде өскерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша өкімшісінегізге тұрған баланы өскертуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бортте, ыстықты көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақтаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақта Шартты біржақты бұзуда ішкі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша өскертпей бала Балабақтаға келмеген болса;
- баланың Балабақтаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін өскертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақта қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қызық бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оны сақталуын жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытты тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қонақдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақта басылатын рұқсатымен балалардың тобына тұтан күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Айналасы есік күздерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-арекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақта өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын өскертуді тиіс.

3.2.7. Балабақтаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІПІ

4.1. Баланың Балабақтаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшына төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігінегізінде топтардың сәйкес төлеммен төлейді;
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Қапті қж қосымшасынан онлайн төлеу жүзесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшына бауырының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақшына төлеммен қосымша дәлелді себеппен келмеген жағдайда тағамы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Қосымшалық төлемдер мен аяқ-күлік бағасының өсуі, педагог жұмыс есебінің артуына және нақтылық бағамын асуына байланысты балабақшына төлеммен қосымша келісетіні жөнінде ақпаратты балабақшына бейнесінегізінде 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Баға 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде төгін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемменнің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшының өкілеттісі және қызметкерлері баланың Балабақшына болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшыдан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тиімділігіне талаштардың бұзылуы және солдан туындаған жағдайлар үшін өкілеттісі жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшыда болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілеттісі жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшының бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақшы Ата-аналарға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлеммен қосымша қайтарылмайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының сақталуына орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересулік, өрт, жарылыс, топпи су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жағдайға мәлімделеді. Екінші Тарапты уақытты қалыңдырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кешігіне шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-аналар айналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жағдайға келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарына оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшыға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жағдайға нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың рекламисттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытты ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қызық және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақшы

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНК CASPEZKA

КБЕ 17

Юр. адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт. адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: *Анна Сайлыбаева*

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: *Ташмбаева А.А.*

Мекен-жай:

А. Орда 339 к/1/50

телефон:

Моб. телефон:

Моб.

қолтаңбасы