

Ақтобе қаласы

" 3 " 06 2025 ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атының Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптың және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні

Есеева Ж.Е

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ**1.1. Ата-ананың** өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келеседі.**1.2. Баланың аты-жөні:**

Ерден Асмауылы

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Бастарлар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дәрі-дәрмек қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, көз-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гимн арты ойнағын қағып алып, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 метрлік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрылтып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бөлігін дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкіміз ішкен немесе нашарлық ұяғаттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өлге тұрған баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуды құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда нәтижесінде туындайтын зардаптарды Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бұзғандық тәртіпін бұзуда.

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша бөлімшесінің рұқсатымен баласының тобына түгін күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланы оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық сыйлам енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төлемде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасының онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана Баланың Балабақшаға болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлеміне қосымша дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта өсетіні қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлеміне қосымша келісетін жағдайда ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай кезеңінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алды, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемнің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері Баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауға бұзылуы үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақшаларының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-ананы қызмет көрсетмеген уақыттың төлеміне қосымша қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақтылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаштарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-ананың ақпаратына қосымша хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінен үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жариялауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қоңырау, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың рекламисттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақтылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілдерінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қызылқостің, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб. телефон:

қолтаңбасы

Ақтабе қаласы

29.04

2025ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарты негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (ата-аналар) яғни өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Ата-ананы

Туреханов Д.Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламата сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың ата-анасы:

Балабай Абдурахим

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Бөгілер

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара арқа қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балаға, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік істық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қарштын, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орынға сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарты және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұялытып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бөксікпен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәнересті Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарқорлық ұяттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз ештеңе тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда біржақты Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен алдасыз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, ітсәласуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баласының тобын түгін күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескеруі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балабақша қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2 Төлемақы әр айдың 5-інші жұлдығына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы;

5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді;

5.4 Балабақша төлемақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5 Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындау бұзығы үшін, бала Балабақшадан шығарылды.

6.3 Осы Шарттың тараптарына талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннен ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудың босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.

7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кел-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6 Ата-ана өкілі оған осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты өз туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8 Тараптардың рәсімдіктері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.9 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қызақ және орыс тілінде, бірауай заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқалы жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БНН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым777"

Адрес: Қызылжар, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенова Алия Сайыпбаевна

(м.в.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон

Қолма қол

Ақтөбе қаласы

17 12 2024

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлгенбаева Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана тарапы өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні Есменжолқырова А.А.

төменде ұсынылған мәніндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1. Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадан бағдарламалық сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2. Баланың аты-жөні:

Бейтұрсын Айгүл

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты Бөбешектер

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу.

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану.

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бетімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету.

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту.

1.1.6. Өр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс ақса қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысынан қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкін бүтіндігін қамтамасыз ету (боғалм, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымыратты ойнағын ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейіздік ыстық асеп қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. нұсқасын орындауы шарымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадан орын алуы.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денен шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесін талаптарын сақтау.

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрытты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек ойыншық бұйымдарын үшкі әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісінше Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі тікелей немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша телімінен өзге тұлғаға баланы енгізуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бөртпе, ыстығы келірілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей балы Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келері етегін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен әділсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда.

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығынан рұқсатымен баланың тобын туган күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өт міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланы Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.
- 5.1.1 Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2 Төлем ақы әр айдың 5-шіні жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәсірі КЗ қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4 Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5 Қоғамдық тәрбие мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмыс етімінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7 Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін онның екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1 Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындамаған үшін жауапкершілікке тартылмайды.
- 6.3 Осы Шарттың талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
- 6.4 Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.
- 6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бір-біріне немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершілікке тартылмайды.
- 7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылғыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандыру – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.
- 7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы өзін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

- 9.4 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өңге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, көлхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8 Тараптардың реквизииттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар жинал тараптан өтеледі.

- 9.9 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

- 9.10 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

- 9.11 Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Кәсірі Банк"

KZ537225000013851943

БИН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, АҚШ "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор /Түлегенбаева Алия Сайлыбаева/

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон

қолтаңба

Ақтөбе қаласы

3 06 2026 ж.

Балабақша

ЖІПС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайыбаевна, бір тараптан және Ата-ана тарапынан өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Бекенова А.Т.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойыңыз.

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Балааның аты-жөні:

Бауыржан Нұрмашов

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Балааның жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Бауыржан

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың психологиялық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың орнамысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, бұйымдарға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қабылданатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себептер бойынша болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау;

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапкершілігіне қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алып болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тазалық, ұрыссыз етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырып келу, ақ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құршы заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құршы заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кепке, ойыншық, бұйымға үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бортня, ыстық көтерілу, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жауапкершілігіне қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басыпалығынан рұқсатымен баланың тобына түзін күн кешіп, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Алмақ ескі күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс.
- 5.2 Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысшына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) көпшілік қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4 Балабақша төлемақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5 Көммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүйесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетін жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7 Төлемақы төлеу мерзімінің он күнге кешіктірілген жағдайда ақы қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1 Балабақшаның өкілшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындамағандықтан бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3 Осы Шарттың тараптарының бұзылуына және солдан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.
- 6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.
- 6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-ананы қызмет көрсетпеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.
- 6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрқасымдықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, ірт, жарылыс, тиган су, осы Шартты орындауға қажетті келетін мемлекеттік органдардың ақпараттары, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен соңының көрсетісін отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.
- 7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасын уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасын болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1 Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.1 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-ананы ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6 Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7 Тараптардың реконструкция өткізген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кірісі тараптан өтеледі.
- 9.8 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9 Тараптар осы Шарт бойынша кінәлі де бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10 Осы Шарт қол қойылған және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа аршып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҚБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851943
БИН CASPKZKA
КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 777"
Адрес: Қазығұста, г.Ақтөбе, Микрорайон батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна

(м.а.)

Ата-ана
Аты-жөні: Бекенова А.Т.
Мекен-жай: А. Орта 360/178
телефон: 82712360111
Моб телефон: 82712360111

қолтаңбасы

3.04 2024ж.

Ақтобе қаласы

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Саядыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Умарова Раушан

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1. Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадың бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2. Баланың аты-жөні:

Түлегенова Ибраһим

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасын сәйкес келетін топқа тіркеу

Топ аты Бөгістерек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс өдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкін бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алашқол күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдағанын, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадың орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын есептеу;

1.2.2. Ата-аналар жоналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігіне және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұялытып етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танаертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және МҚОсымында көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұяттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, мстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда өнеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жоналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығынан рұқсатымен баланың тоғанын туған күні кешіні, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

Ақтобе қаласы

«15» 05 2025ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенона Алия Сайлыбаева, бір тараптан және Ата-ана (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні: Кайрашова Н.2

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ**1.1.** Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақш. төлеуге келесі:**1.2.** Баланың аты-жөні:Кайрашова Асылым**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:****1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:Топ аты: Бөгітерек**1.1.2.** Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланың ой-өресін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұра әдіс қолдануға;**1.1.7.** Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Ғимаратты оғанға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;**1.1.12.** Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, босан ас, кешкі ас және дәрумен;**1.1.13.** Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Басп. ауырып қалған, санитарлық-жұрттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктін орындауы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау;**1.1.16.** Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге талған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның өкілшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;**1.2.7.** Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;**1.2.8.** Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, киім, ойыншық, бүлінген үшін өкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісінше Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;**1.2.12.** Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және МҚОсында көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкі ішкі ішкі немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаны баланы әкелуге рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзып біржақты бұзуда құқылы;**3.1.5.** Балабақша Шартты біржақты бұзуда інісі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті;**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша ескертуі бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруын кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін оқшау ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалдық қарым-қатынасты болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағытталған тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Төз балабақша басшылығының рұқсатымен баланың тобын тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-іс-аралық бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.**3.2.7.** Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ****4.1.** Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсеңбе-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Босан ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. **ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ**
 5.1. Ата-ана Балабақшаға төмендегі көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.
 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
 5.2. Төлемақы әр айдың 5-інші жұмысшына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspri.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
 5.4. Балабақша төлемдеріне дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жұмысшінің артуы және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдеріне көтерілетін жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
 5.7. Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.
 6. **ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**
 6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
 6.3. Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және солдан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылған болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдерін қайтармайды.
 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
 7. **ФОРС-МАЖОР**
 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.
 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.
 8. **ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**
 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.
 9. **ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**
 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
 9.4. Осы Шарт бойынша құжаттар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
 9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.
 10. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ**
 Балабақша
 «Асылым 2» балабақшасы
 БНН 211140034281
 АО "Kaspi Bank"
 KZ537225000013851943
 БНҚ CASPKZKA
 КБЕ 17
 Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым777"
 Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1
 Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
 Директор: Тулегенова Жанар Сайлыбаевна
 (м.п.)

Ата-ана
 Аты-жөні: Райрошова Н.И.
 Мекен-жай: Түргенбаев З.
 телефон:
 Моб телефон:
 қолтаңбасы

Балабақша қызметін көрсету туралы Шарт

№ 50

25.07 2024 ж.

Ақтөбе қаласы

Балабақша

ЖПС «Асылым 777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайыпбаевна, бір тараптан және Ата-ана (ата-аналар) жағы өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Ата-аналар

Бердібаева Аңуір

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1. Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдау. Балабақшадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келесі:

1.2. Баланы ата-аналар

Касенхан Халелов

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

1.1. Балабақшаның міндеттері:

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тарқату.

Топ ата-аналар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу.

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану.

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету.

1.1.5. Баланы шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту.

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, зияр әдіс қолдануға.

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.

1.1.8. Баланы ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету.

1.1.9. Баланы мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (балалық құқық заңдарына әкімшілік жауап бермейді).

1.1.10. Ғымыратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету.

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру.

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрмен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру.

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру.

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-жұрорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақшадағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: дене шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау.

1.2.2. Ата-аналар жауапкершілік қатысу.

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру.

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру.

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кемелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу.

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрантып етіп әкелу.

1.2.8. Ауыстартын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу.

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефонды, ақпараттық техникалар, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында кездейбір бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету.

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тәуірмен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету.

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.6.мәнінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Балабақшаның құқықтары:

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық уыттық зорда баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту.

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісіміне негіз болып баланы алуға рұқсат бермеу.

3.1.3. Ауруы (недисулез, борте, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау.

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақыттың бұрын біржақты бұзуды құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда икемі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдың артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескермей бала Балабақшаға келмеген болса,
- баланың Балабақшаға баруын келерті ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде,
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе,
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен аясыз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса,
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оны сақтауына жауап бермеуге.

Келісім шартты мөрменімен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:

Ата-аналар

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жауапкершілік қатысуға, атқалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар.

3.2.3. Балабақшаның қоғамына қатынасты ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы.

3.2.4. Тек балабақша басшылығымен рұқсатымен баланың тобын түгелімен кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы.

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы.

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жема аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жеңсенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас: 9.00 - 9.30;

Дәрмендер 10.30-11.00

Түскі ас: 12.00 - 13.00;

Бесін ас: 15.00 - 15.30

Кешкі ас: 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kassir.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс алу алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсіміз қоса төленеді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орыска бұлғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылды.

6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптардың бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жинама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, түріксіздіктер мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылғыс, тоңын су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге пігеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дигдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиылысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизииттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Мирабайов батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлеген Аман Сайлыбаева

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

22.02 2024

Балабақша

ЖШС «Асылым 777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарты негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (әнді әкелері) (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Ибраимова Н

төменде ұсынылған мәтінді Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ**1.1** Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасына ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.**1.2** Баланың аты-жөні:Бүрдімұратұлы Ерсерік**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:****1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:Топ аты Бөбтерік**1.1.2.** Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;**1.1.7.** Балабақша ауылында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Гемаратты ойынға мінгізіп етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Баланы мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;**1.1.12.** Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету; таңғы ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен.**1.1.13.** Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланы Балабақшадағы орында сақтау.**1.1.16.** Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарты және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;**1.2.7.** Баланы Балабақшаға таз, ұранты етіп әкелу;**1.2.8.** Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Баланы құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісті Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;**1.2.12.** Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкі ішкі ішкі немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, өзіні баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстыққа көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.**3.1.5.** Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін өсіртусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адеміз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақтауына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіпін бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Тек Балабақша басшылығынан рұқсатымен баланың тобына туын күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Ашық өсік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.**3.2.7.** Балабақшаға қолмен көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ****4.1.** Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларға қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақысы төлейді:

5.1.1 Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2 Төлем ақы әр айдың 5-інші жұддығына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kairi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4 Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5 Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақшаның төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7 Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3 Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.

7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3 Дағдарымның себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінен тыс үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісін береді.

9.7 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, холкат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8 Тараптардың реквизииттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.9 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10 Тараптар осы Шарт бойынша кінәді де бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11 Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегүлжан Алия Сайлыбаева

(м.в.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон:

қолтаңба

Ақтөбе қаласы

«В» 02 2024 ж.

Балабақша

ЖНПС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алин Сайлабаевна, бір тараптан және Ата-ана (з) заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Ата-анни

Кунакбаева И. Р.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-аннның өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Балааның ата-анни:

Тулегенова Алин

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Бөбешік

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша пұмағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сыпаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орынды сақтау;

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емлеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кемелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұршыты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, көмек: ойыншық, бұйымға үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісінше Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және Мейрамында көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашарлық ұяттық есерде баланы алуға және, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананы жазбаша келісімісіз елге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертіп бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кідері етегін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық сыйау енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӨРТІБІ

4.1. Баланы Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) кәсірі kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктелуінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша

төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бұтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

6.3. Осы Шарттың тарапқа талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала жергілікті бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын

қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанша шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз

міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересуіл, өрт, жарылыс, топпи су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың

актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні

мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақстандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді

орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырылды.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтобе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарын байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында

хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық,

коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатан сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан

сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе

пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиеттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан

өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кез-келген бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін

жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқала жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 2" 777777

Адрес: Қызылжол, г. Ақтобе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, кв/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтобе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Аманжол Аманжолбаев

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон

қолтаңбасы

Ақтобе қаласы

21. 02 2024 ж.

Балабақша

ЖПС «Асылтым777» «Асылтым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайдыбаева, бір тараптан және Ата-ана (әздік екілері) (әрі қарай Ата-ана)

Ата-жөні Азубекова Г. О

Төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойып:

1. ШАРТ ПӘНІ**1.1** Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келеседі.**1.2** Баланың ата-жөні:Қайырмақ Ишрап**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:****1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін тонка тіркеу:Топ аты Бөбешек**1.1.2.** Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара одіс қолдану;**1.1.7.** Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағала, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Ғымаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;**1.1.12.** Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.**1.1.13.** Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау.**1.1.16.** Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарғы және осы Шарт. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның өкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;**1.2.7.** Баланы Балабақшаға таза, ұялытып етіп әкелу;**1.2.8.** Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін өкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиістерін Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;**1.2.12.** Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерді төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұяттық есерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруы (педикулез, бортня, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.**3.1.5.** Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен әдіссіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баланың тобына туган күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Аяқас өсік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.**3.2.7.** Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ****4.1.** Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұддзына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта өсіптеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен атық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл жаса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауға бұйыры үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тараптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала әсергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, төрткісіздік, өреуіл, өрт, жарылғыс, топпан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сиптеме жасау құқығын айырады.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айлан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қиралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінен үшінші тарапқа талсырыла алмайды.

9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімінен береді.

9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, халхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7. Тараптардың рекламизаторы өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.10. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Ақман Орда, 11Е

Директор: Түлегенов Алия Салтыбаевна

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон

қолтаңбасы

Ақтөбе қаласы

« 6 » 09 2024 ж.

Балабақша

ЖІПС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) аталған Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні Сарсенова Мария

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаның балшы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламалық сәйкес және баланың жасына өскеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Сарсенов Аликмур**ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ****1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты Бөйтерек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуда қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дұрыс әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағала, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту тұрғындарымен, ойыншылармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: тінгі ас, түскі ас, бөксін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қадау;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қоғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жөнелісіне қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның өкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұранты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешек, ойыншық бүлінген үшін өкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаға хабарлар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарқорлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы оқытуға рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөрте, ісастығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның тілекмақсатын ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуға;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертісілдіктерге, ата-аналар жөнелісіне қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туған күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Аялмқ есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салам енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ақ ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2 Төлем ақы әр айдың 5-інші жұлдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Кәсірі кз жосымнасының онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4 Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5 Көмеуналық төлемдер мен алым-түлік бағысының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағанын өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілісті жөнінде ақпаратты балабақша ақымшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.

5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазу керек.

5.7 Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бұтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 Балабақшаның ақымшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3 Осы Шарттың тарамақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін ақымшілік жауап бермейді.

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Ақымшілік жауапты емес.

6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытының бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жасама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тоңын су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырылады.

7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаштарына байланысты келі-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8 Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.9 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасалы.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО «Кәсірі Банк»

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ77"

Адрес: Қазақстан, с. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, с. Ақтөбе, район Ақтын Орда, 11Е

Директор: Төлегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Саранова Ш. Б

Мекен-жай:

Ақтөбе қаласы 914-кв 19

телефон:

Моб телефон 897711088114

Қолтаңба



Ақтөбе қаласы

« 1 » 06 2026 ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атанан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлабаевна, бір тараптан және Ата-ана (зайды өкілдері (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні

Избаиренов А. Н.

төменде ұсынылған мәтіндігі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ**1.1.** Ата-ананың отынмен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.**1.2.** Баланың аты-жөні:

Ибрагим Амиралли

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:****1.1.1.** Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты: Бөгілер

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;**1.1.3.** Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;**1.1.4.** Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;**1.1.5.** Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;**1.1.6.** Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, зара әдіс қолдануға;**1.1.7.** Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;**1.1.8.** Баланың ар-намысының қорғалуын, қоз-келген сипаттағы физикалық және психикалық күн көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;**1.1.9.** Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);**1.1.10.** Ғымыратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;**1.1.11.** Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;**1.1.12.** Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;**1.1.13.** Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;**1.1.14.** Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;**1.1.15.** Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау;**1.1.16.** Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денен шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:**1.2.1.** Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;**1.2.2.** Ата-аналар жиналысына қатысу;**1.2.3.** Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;**1.2.4.** Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;**1.2.5.** Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.**1.2.6.** Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;**1.2.7.** Баланы Балабақшаға тазы, ұяқты етіп әкелу;**1.2.8.** Ауыстыратын юм, аяқ юм, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;**1.2.9.** Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешік, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.**1.2.10.** Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;**1.2.11.** Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиісті Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;**1.2.12.** Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.**3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ****3.1. Балабақшаның құқықтары:****3.1.1.** Ата-ана ішкі ішпен немесе нашаркорлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;**3.1.2.** Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;**3.1.3.** Ауруы (педикулёз, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;**3.1.4.** Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзуға құқылы.**3.1.5.** Балабақша Шартты біржақты бұзуда шеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.**3.1.6.** Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруын кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар****3.2.1.** Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.2.** Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;**3.2.3.** Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;**3.2.4.** Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобын түтін күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;**3.2.5.** Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;**3.2.6.** Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.**3.2.7.** Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.**4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ****4.1.** Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсебі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас: 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді:
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Балабақша төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-інші жұмысшына дейін келесі жақтармен төленеді: 1) Кәсірі кз қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы;
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді;
- 5.4. Балабақша төлемдіксізінде дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады;
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемдіксізінде көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді;
- 5.6. Баға 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек;
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемдіксізінде 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді;

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты;
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшададан шығарылады;
- 6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді;
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес;
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытының бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-аналар қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемдіксізінде қайтармайды;
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де зиянға шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішкіара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады;
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ересіл, өрт, жарылғыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осынауы жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырылды;
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі;
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады;
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады;
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі;
9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
- 9.2. Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы;
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кел-келген өзгерістер Ата-аналар жиналысында хабарландырылады;
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінің үшінші тарапқа тапсырыла алмайды;
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын осы сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, жариялық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі;
- 9.6. Ата-ана өзінің оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді;
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.е.е жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі;
- 9.8. Тараптардың ресми хаттары өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі;
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды;
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кінәлі да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады;
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқала жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАБАСЫ

- Балабақша
- «Асылым 2» балабақшасы
- БИН 211140034281
- АО "Kaspi Bank"
- KZ53722S000013851943
- БНҚ CASPKZKA
- КБЕ 17
- Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым777"
- Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1
- Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
- Директор: Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна

Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенбаева Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Исметов А.Н.

Мекен-жайы: А. Орта 348/119

телефон: 114

Моб телефон: 114

қолтағасы

Ақтөбе қаласы

01.04.2026

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақшасы (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тудигенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (зиды) өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Ата-ананы

Duzneva A. U.

төменде ұсынылған мәтіндері Шартқа қол қойды

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдайды. Балабақшаның бағдарламата сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келесі:

1.2 Баланың аты-жөні:

Mudataeva Aileen

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты: Бөсітереп

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дари әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген синаптағы физикалық және психикалық күш көрсетумен қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншыстармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-анана оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болып құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, қарштын, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшасындағы орнын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емлеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қоғалас тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт. Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кемелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұзынғы етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстырылған киім, алқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкен немесе нашаркорлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз елге тұрғыға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ішкі туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен аясыз қарым-қатынаста болса, ар-намысын нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуға;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша бөшпалығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Аппак есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық сыйағ енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшадан жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенба, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келісі жолдармен төленеді: 1) қасpi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағамен өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабардар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындамаған жағдайда, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тармақпен талаптарының бұзылуына және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жинаым шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытша құлақстандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қиралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кінәлі де бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілдеріне, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тұлғанбаева Алия Сыйлыбаева

(м.в.)

Ата-ана

Аты-жөні: Дуниева А.И.

Меншік-жай:

Бөкейбай 8. 155к1/193

телефон:

87027806538

Моб телефон

87027806538

Ду

Қолтағасы

Ақтөбе қаласы

16.09.2025 ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атымен Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбековна, бір тараптан және Ата-ана ішкі оқилары (әрі қарай Ата-ана).

Аты-жөні

Жусіпқашев Е. Қ.

Төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа көз қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1 Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаны сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке аны төлеуге келесі:

1.2 Баланың аты-жөні:

Қобыланды Арғуыз

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу:

Топ аты Бөбешек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақша ауымында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күн көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гимндратты ойынға қарайла етіп, оқыту нұсқауларымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық асмен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жағдай бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күрортық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. нүктесінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денеін шынықтыру, қоғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жағдайына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анам емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анам бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, берінші күні тәуіртен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі ішкі немесе нашарлық уыттық жерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақыттан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескермей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін осы ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жағдайына қатысуға, аталысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығынан рұқсатпен баласының тобына тұтын күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсеңбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мерекелік күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді
- 5.1.1 Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2 Төлемақы әр айдың 5-інші күлдігіне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kvsri.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3 Ата-ана баланың Балабақшадан болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4 Балабақша төлемақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5 Қосымшалық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1 Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3 Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
- 6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.
- 6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өңге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өңге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандыру – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырылды.
- 7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1 Тараптар осы Шарттың туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарының қарауында.
- 8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1 Осы Шарт орындауы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарын байланысты жет-кезген өзгерістер Ата-анға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа талсырыла алмайды.
- 9.4 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттың туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындайтын себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6 Осы Шарттың туындайтын барлық хабарландыру, қолаят, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7 Тараптардың ресмиінтері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар жиналі тараптан өтеледі.
- 9.8 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10 Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түспұсқала жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 21140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ53722S000013851943
БНҚ CASPKZKA
КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1
Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.в.)

Ата-ана
Аты-жөні: Мусиғалиев Е.К.
Мекен-жай: Ақтөбе 257 16 75.
телефон: _____
Моб телефон: 071
қолтаңбасы



Ақтобе қаласы

«23» 07 2025 ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлабаевна, бір тараптан және Ата-ана (з) ағзасы өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Тлеуберленова С. Б.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ**1.1** Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақы төлеуге келіседі.**1.2** Баладың аты-жөні:

Асдрахман Арунсаз

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес-жүзегіне топқа тіркеу;

Топ аты (Болсам) Бәйтерек

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында және бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Өр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысына қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағала, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғызыратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау;

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабарлар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұялытып әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешік, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабарлар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні тиістері Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабарлар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5.бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкілік ішкен немесе нашарлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімінсіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруды (педикулез, бөртпе, мотығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда шарттың алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабарлар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертенгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қолымдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басталғаннан рұқсатымен баласының тобына туған күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұдызына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағамын өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тарамақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұтылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өтпе де жаңама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.
- Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өтпе де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.
7. **ФОРС-МАЖОР**
- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында жаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасын негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарының байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарнамалауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, холхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БИК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон:

қолтаңбасы

Ақтобе қаласы

«08» 07 2026ж

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (занды өкілдері (әрі қарай Ата-ана):

Аты-жөні

Аронова Т. Д.

томенде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1. Ата-аның өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-анн осы қызметке ақы төлеуге келеседі.

1.2. Баланың аты-жөні:

Аронова Айна

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты: Бөзтеле

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, көз-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға өкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік істық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-күрөрттік ем қабылдағанын, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінің орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадан орын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жауапшылығына қатысу;

1.2.3. Баланың Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның өкілшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұзымты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бөлігінен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бүлінген үшін өкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, өкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні төнертен Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкі немесе нашарлық ұлттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы асепуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстағы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және өкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжыммен адалдық қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мөрлімен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуды.

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертегіліктерге, ата-аналар жауапшылығына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына тұтан күн кешін, мереке-лік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді:

- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;
- 5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұмыс күніне дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы;
- 5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді;
- 5.4. Балабақша төлем ақысының дәлелді себеппен келісетін жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады;
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағының өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетін жөнінде ақпаратты балабақша өкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді;
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек;
- 5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүгін оннан екі пайыз) көлемінде өсімдік қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақшаның өкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты;
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауға уақытына бала Балабақшадан шығарылады;
- 6.3. Осы Шарттың талаптарына талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін өкімшілік жауап бермейді;
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкімшілік жауапты емес;
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытының бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды;
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де зиянға шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптардың міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады;
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнен бастап 5 (бес) күн ішінде ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандыруға – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын айырды;
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі;
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады;
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот институттарында қаралады;
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы;
- 9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиылысында хабарланады;
- 9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды;
- 9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі;
- 9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді;
- 9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі;
- 9.8. Тараптардың рекламалары өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі;
- 9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамызы 2026 ж. дейін мерзімге жасалды;
- 9.10. Тараптар осы Шарт бойынша кездей бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады;
- 9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша
«Асылым 2» балабақшасы
БИН 211140034281
АО "Kaspi Bank"
KZ537225000013851943
БИК CASPKZKA
КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"
Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1
Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
Директор: Түлеген Алия Сайлыбекова

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні: Артем Азиева Т.Д.

Мекен-жай:

г. Орда 2016/21

телефон:

Моб телефон: 81004125828

Қолтаңбасы

Ақтобе қаласы

«24» 07

2025 ж.

Балабақша

ЖПҚС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Тулегелона Алия Сайлыбаева, бір тараптан және Ата-ана \ заңды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Қайыпбаева А. А.

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ

1.1. Ата-ананың өтінішімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2. Баланың аты-жөні:

Әзизхан Мәсипов

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу.

Топ аты: Бөксетерек

1.1.2. Баланы оқыту-ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланы ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күн көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғимаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық ас пен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бөксі ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жаңылы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, карантин, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадан орын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, көмекшіге толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға тазы, ұқыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бөкткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім кешек, ойыншық бұйымдар үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні танырған Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшадан көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді алу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкі ішкен немесе нашарлық уыттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкетуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулёз, бөртпе, ыстыққа көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда иәти туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруда құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына келергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдісіз ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- Балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіпін бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қоғамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығынан рұқсатымен баласының тобына туған күн, мешіт, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу іс- әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы:

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс ден жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бөксі ас 15.00 - 15.30.

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақшасы төленуі тиіс;

5.2 Төлемақы әр айдың 5-інші жұддасына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4 Балабақша төлемақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5 Коммуналдық төлемдер мен аяқ-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлемақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7 Төлемақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемақаның 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімпұл қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

6.1 Балабақшаның өкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3 Осы Шарттың тармақша талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін өкімшілік жауап бермейді.

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Өкімшілік жауапты емес.

6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемақысын қайтармайды.

6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өтте де шына шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өтте де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқынан айырыды.

7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2 Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.

9.4 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісін береді.

9.7 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қоңхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8 Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11 Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНК CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г.Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г.Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Түлегенова Алия Сайлыбаевна

(и.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-айы:

телефон:

Моб. телефон:

қолтаңбасы

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

- 5.1 Ата-ана Балабақшаға тиімден көрсетілген шарттарға сәйкес төлеммен төлейді.
- 5.1.1. Барлық жас ерекшелігіне тінттардағы Баланың төлем ақысы тіленуі тиіс;
- 5.2. Төлеммен әр айдың 5-шіні жұмысшына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) қауіпке қосымшасынан онлайын төлеу жүйесі арқылы;
- 5.3. Ата-ана Баланың Балабақшада болуынан 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.
- 5.4. Балабақша төлеммен қосымша дәлелді себептен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.
- 5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бөлімшесін осы, педагог жүктемесін арттыру және нарықтық бағытын осыне байланысты балабақшаға төлеммен көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша өкілшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.
- 5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.
- 5.7. Төлеммен төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлемменнің 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

- 6.1. Балабақша өкілшілігі және қызметкерлері Баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орындауға бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.
- 6.3. Осы Шарттың тармақтарына талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін өкілшілік жауап бермейді.
- 6.4. Балабақшада болған уақытында бала зерттік бұйымдарын жоғалтқаны үшін өкілшілік жауапты емес.
- 6.5. Осы Шарт Балабақшаға бастамасымен уақытынан бұрын бұзылғаны болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлемменмен қайтармайды.
- 6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама пайымдарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайлардың салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішкіара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.
- 7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи алаңтар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан басталатын төтенше жағдай ретінде сипаттама жасау құқығынан айырылған.
- 7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.
- 7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдың астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

- 8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.
- 8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.
- 8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОҒАМДЫҒЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 9.1. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы өтін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- 9.2. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиналысында хабарланады.
- 9.3. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.
- 9.4. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.
- 9.5. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.
- 9.6. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарлану, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.
- 9.7. Тараптардың рекламалары өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.
- 9.8. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.
- 9.9. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.
- 9.10. Осы Шарт қолхат және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

- Балабақша
- «Асылым 2» балабақшасы
- БИН 211140034281
- АО "Қазір Банк"
- KZ537225000013851943
- БИК CASPKZKA
- КБЕ 17
- Юр.адрес: РК, ТОО "Асылым 777"
- Адрес: Қарағанды, т. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1
- Факт-адрес: РК, т. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е
- Директор: Аманжол Сұлтанбаев

Ата-ана: Нусупова Г.С.

Аты-жөні: Бастық

Мекен-жай: Батыс 2. 40/1

телефон: 92969300886

Моб телефон: 92969300886

қолтағасы

(м.п.)

Астана қаласы

«15» 05 2025ж.

Балабақша

ЖШС «Асылың777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарты негізінде қызмет етуші директоры Тулегенова Алия Сайлыбаевна, бір тараптан және Ата-ана (занды өкілдері) (әрі қарай Ата-ана);

Аты-жөні

Сахмандық А.Ж

төменде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӨНІ

1.1 Ата-ананың отіншісімен Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.

1.2 Баланың аты-жөні:

Сахмандық Әділ

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Баланы жасына сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты: Балалар

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдану;

1.1.7. Балабақша аумағында өмір және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сылтауға физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Гигиеналық ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтармен, балаларға арналған ойын ашығымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мезгілдік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен.

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санитарлық-курорттық ем қабылдағаны, карантин, Ата-ананың еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке байланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінде орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орын сақтау.

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денеің шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс.

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұзымды етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйқы уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қымбат киім, кешік, ойыншық бүлінген үшін әкімшілік жауап бермейді.

1.2.10. Баланың денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таянған Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішімдік ішкен немесе нашар қорлық ұяттық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өзге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бортне, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытша бұзуда құқылы.

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда негіз туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті.

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорытынды негізінде;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық ұжымымен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіптен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертерекшіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қатамдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның қосымша қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығынан рұқсатпен баласының тобына тұтан күн кешін, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық есік күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-іс-әрекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өзі міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс.

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшаға бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері.

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30;

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1. Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлем ақы төлейді.

5.1.1. Барлық жас ерекшелігіндегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2. Төлем ақы әр айдың 5-інші жұдызатына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3. Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4. Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда тамағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5. Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлар етеді.

5.6. Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (тамағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7. Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімдік қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2. Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін өрескел бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3. Осы Шарттың тармақпен талаптарының бұзылғаны және соған туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4. Балабақшада болған уақытында бала зергерлік бұйымдарын жоғалтқалы үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5. Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытынан бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6. Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанша шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, топан су, осы Шартты орындауға келергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасу құқығынан айырылды.

7.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытына дейін кейінге шегеріледі.

7.4. Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бас тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1. Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2. Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3. Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.2. Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.3. Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиынтысында хабарланады.

9.4. Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа тапсырыла алмайды.

9.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.6. Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауының туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.7. Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қоңхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.8. Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараппен өтеледі.

9.9. Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.10. Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.11. Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ537225000013851943

БНҚ CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Микрорайон Батыс-2, дом 11Е, к/офис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тулегенова Алия Сайлаубаевна

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жай:

телефон:

Моб телефон:

қолтаңбасы

(м.п.) _____

Ақтөбе қаласы

18.08.2026ж.

Балабақша

ЖШС «Асылым777» «Асылым» балабақша (әрі қарай Балабақша) атынан Жарғы негізінде қызмет етуші директоры Түлегенона Алия Сайлабаевна, бір тараптан және Ата-ана (занды өкілдері (әрі қарай Ата-ана)

Аты-жөні

Жаңабасбай М.Б.

томенде ұсынылған мәтіндегі Шартқа қол қойды:

1. ШАРТ ПӘНІ**1.1 Ата-ананың өтінішімен** Балабақшаға баланы қабылдап, Балабақшадағы бағдарламаға сәйкес және баланың жасын ескеріп қызмет көрсетеді, ал Ата-ана осы қызметке ақша төлеуге келіседі.**1.2 Балабақша аты-жөні:**

Төлебаев Жидісер

ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**1.1. Балабақшаның міндеттері:**

1.1.1. Балабақшадағы сәйкес келетін топқа тіркеу;

Топ аты

Бағдарламалық

1.1.2. Баланы оқыту ҚР мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес жүргізу;

1.1.3. Баланы оқыту барысында жаңа бағдарламалар мен технологияларды қолдану;

1.1.4. Баланың ой-өрісін, дене бітімін, жеке тұлғасын дамытуды қамтамасыз ету;

1.1.5. Баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылығын дамыту;

1.1.6. Әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дара әдіс қолдануға;

1.1.7. Балабақша аумағында өмірін және денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;

1.1.8. Баланың ар-намысының қорғалуын, кез-келген сипаттағы физикалық және психикалық күш көрсетуден қорғалуын қамтамасыз ету;

1.1.9. Баланың мүлкінің бүтіндігін қамтамасыз ету (бағалы, құнды заттарға әкімшілік жауап бермейді);

1.1.10. Ғымаратты ойынға ыңғайлы етіп, оқыту нұсқаулықтарымен, ойыншықтарымен, балаларға арналған ойын алаңымен, т.б. қамтамасыз ету;

1.1.11. Балаға мектепке дейінгі мекемелерге қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін орта қалыптастыру;

1.1.12. Баланы 4 мейгіздік ыстық аспен қамтамасыз ету: таңғы ас, түскі ас, бесін ас, кешкі ас және дәрумен;

1.1.13. Ата-ананы оның сұрауымен Балабақшаның жұмыс істеуіне негіз болған құжаттармен таныстыру;

1.1.14. Балабақшаға бейімделу уақытында баланың жайлы бейімделуі үшін алғашқы күні 2 (екі) сағат, келесі күндері 4 сағат уақытқа дейін баланы жарты күнге қалдыру;

1.1.15. Бала ауырып қалған, санаторлық-курорттық ем қабылдаған, қарштын, Ата-анасының еңбек демалысы немесе басқа да маңызды себепке бейланысты болмаған уақытта осы келісім шарттың 5.6. пунктінң орындалуы шартымен 60 күнге дейін баланың Балабақшадағы орнын сақтау;

1.1.16. Балаға келесі медициналық қызмет түрлері көрсетіледі:

- Емдеу - аурудың алдын алу шаралары;
- Сауықтыру шаралары: денені шынықтыру, қозғалыс тәртібін сақтау;
- Санитарлық-гигиеналық шаралар: санитарлық-эпидемиологиялық тәртіпті сақтау.

1.2. Ата-ананың міндеттері:

1.2.1. Жарғы және осы Шарт, Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің талаптарын сақтау;

1.2.2. Ата-аналар жиналысына қатысу;

1.2.3. Баланы Балабақшаға баруға рұқсат қағаздарын тапсыру;

1.2.4. Баланы Балабақшаның топ тәрбиешісіне тікелей тапсыру;

1.2.5. Баланы Балабақшадан сағат 18.30-ға дейін алуға міндетті. Баланы Балабақшадан Ата-анасы емес, кәмелетке толған үшінші тұлға алатын болса, Ата-анасы бұл туралы Балабақшаның әкімшілігін және тәрбиешіні алдын-ала жазбаша хабардар етуі тиіс;

1.2.6. Баланы Балабақшаға 8.45 дейінгі уақыттан кешікпей әкелу;

1.2.7. Баланы Балабақшаға таза, ұрыпты етіп әкелу;

1.2.8. Ауыстыратын киім, аяқ киім, Балабақша бекіткен дене шынықтыру мен үйірмелерге және ұйым уақытына арналған киім әкелу;

1.2.9. Балаға құнды заттарды, соның ішінде ұялы телефон, алтын, күміс, компьютер техникасын, т.б. құнды заттарды әкелмеу. Сонымен қатар қамбат киім кешек, ойыншық, бұйымға үшін әкімшілік жауап бермейді;

1.2.10. Баланы денсаулығы немесе физикалық дамуында қандай да бір ерекшеліктер болған жағдайда, әкімшілік пен тәрбиешіні жазбаша хабардар ету;

1.2.11. Бала ауырып қалған жағдайда, бірінші күні таңертең Балабақшаға ескертуге, ал басқа себептермен келмейтін болса, алдын-ала 3 күн бұрын Балабақшаны хабардар ету;

1.2.12. Балабақшаға Келісім шарттың 5 бөлімінде және №1 қосымшада көрсетілген шарттарға сәйкес төлемдерін төлеу.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**3.1. Балабақшаның құқықтары:**

3.1.1. Ата-ана ішкіміздік ішкен немесе нашаркорлық ұялтық әсерде баланы алуға келсе, оған баланы бермеу және бұл туралы екінші Ата-ананы міндетті түрде ескерту;

3.1.2. Ата-ананың жазбаша келісімісіз өңге тұлғаға баланы әкелуге рұқсат бермеу;

3.1.3. Ауруы (педикулез, бөртпе, ыстығы көтерілуі, т.б.) байқалса, баланы Балабақшаға қабылдамау;

3.1.4. Ата-ана осы Шартты көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда осы Шартты уақытынан бұрын біржақты бұзуда құқылы;

3.1.5. Балабақша Шартты біржақты бұзуда ниеті туралы алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын Ата-ананы жазбаша хабардар етуге міндетті;

3.1.6. Келесі жағдайларда баланы Балабақшадан шығаруға құқылы:

- бір айдан артық уақыт бойы себепсіз және әкімшілікті жазбаша ескертпей бала Балабақшаға келмеген болса;
- баланың Балабақшаға баруына кедергі ететін денсаулығы туралы медициналық қорығында негізінделсе;
- балабақшаның төлемдерін ескертусіз бір ай төлемесе;
- ата-ана балабақша қызметкерлерімен, педагогикалық жұмыспен адепсіз қарым-қатынаста болса, ар-намысына нұқсан келтірген болса;
- балаларға қымбат бұйымдарды беріп жіберген жағдайда оның сақталуына жауап бермеуге;

Келісім шартты мерзімінен бұрын бағыттағы тәртіппен бұзуда;

3.2. Ата-ананың құқықтары:**Ата-аналар**

3.2.1. Ертеңгіліктерге, ата-аналар жиналысына қатысуға, атсалысуға, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.2. Балабақшаның қаламдық өміріне қатысуға құқы бар;

3.2.3. Балабақшаның құқығына қызметін ұйымдастыру туралы ұсыныстар енгізуге құқылы;

3.2.4. Тек балабақша басшылығының рұқсатымен баласының тобына туган күн кеші, мерекелік шаралар ұйымдастыруға құқылы;

3.2.5. Ашық осы күндерінде немесе арнайы рұқсатпен баланың оқу-ерекетін бақылауға құқылы;

3.2.6. Балабақша өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын болса, осы Шартты біржақты алдын-ала бұзуда құқылы. Ата-ана Балабақшаны жазбаша түрде алдын-ала 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын ескертуі тиіс;

3.2.7. Балабақшаға көмек көрсетуге, қайырымдылық салым енгізуге құқылы.

4. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

4.1. Баланың Балабақшадан бару уақыты дүйсенбі-жұма аралығы;

Балаларды қабылдау - 8.00 - 8.45;

Балабақшаның жұмыс уақыты аяқталуы - 18.00-18.30

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, ҚР заңнамасымен демалыс деп жарияланған мереке күндері

4.2. Ас ішу уақыты:

Таңғы ас 9.00 - 9.30;

Дәрумендер 10.30-11.00

Түскі ас 12.00 - 13.00;

Бесін ас 15.00 - 15.30

Кешкі ас 16.30-17.00.

5. ҚЫЗМЕТКЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

5.1 Ата-ана Балабақшаға төменде көрсетілген шарттарға сәйкес төлемді төлейді.

5.1.1 Барлық жас ерекшелігінегі топтардағы Баланың төлем ақысы төленуі тиіс;

5.2 Төлем ақы әр айдың 5-інші жұддасына дейін келесі жолдармен төленеді: 1) Kaspi.kz қосымшасынан онлайн төлеу жүйесі арқылы.

5.3 Ата-ана баланың Балабақшада болуының 100% (жүз пайыздық) төлемін төлейді.

5.4 Балабақша төлем ақысына дәлелді себеппен келмеген жағдайда таямағы қайта есептеу қарастырылады.

5.5 Коммуналдық төлемдер мен азық-түлік бағасының өсуі, педагог жүктемесінің артуына және нарықтық бағаның өсуіне байланысты балабақша төлем ақысы көтерілетіні жөнінде ақпаратты балабақша әкімшілігі 1 ай мерзімі бұрын хабарлап етеді.

5.6 Бала 1 (бір) жыл ішінде 2 (екі) ай көлемінде тегін (таямағы үшін) демалыс ала алады, қалған төлем міндетті түрде төленуге жатады. Демалыс алу үшін ата-ана ең аз 3 (үш) күн бұрын өтініш жазуы керек.

5.7 Төлем ақы төлеу мерзімінен он күнге кешіктірілген жағдайда ары қарай әр кешіккен күн үшін Төлем ақының 0,2% (ноль бүтін оннан екі пайыз) көлемінде өсімізді қоса төлейді.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1 Балабақшаның әкімшілігі және қызметкерлері баланың Балабақшада болған уақытында өмірі мен денсаулығына жауапты.

6.2 Осы шарт бойынша Ата-ана өз міндеттерін орысқа бұзғаны үшін, бала Балабақшадан шығарылады.

6.3 Осы Шарттың тарамағына талаптарының бұзылғаны және содан туындаған жағдайлар үшін әкімшілік жауап бермейді.

6.4 Балабақшада болған уақытында бала зертгерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін Әкімшілік жауапты емес.

6.5 Осы Шарт Балабақшаның бастамасымен уақытының бұрын бұзылатын болса, Балабақша Ата-анаға қызмет көрсетілмеген уақыттың төлем ақысын қайтармайды.

6.6 Тараптар бір-біріне ұтылған пайда немесе өзге де жанама шығындарды өтеуге және ол бойынша жауапкершілікке тартылмайды.

Осы Шарт бойынша барлық өсімдер, тұрақсыздықтар мен өзге де төлем түрлері Тараптарды міндеттерін орындаудан босатпайды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелер төтенше жағдайларының салдарынан орындалуы мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толығымен орындамаған үшін жауапкершіліктен босатылады.

7.2 Форс-мажор жағдайына (соғыс, тәртіпсіздік, ереуіл, өрт, жарылыс, тоңан су, осы Шартты орындауға кедергі келтіретін мемлекеттік органдардың актілері, табиғи апаттар) ұшыраған Тарап осындай жағдай басталған күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күннің ішінде аталған жағдайлардың басталған күні мен сипатын көрсете отырып, екінші Тарапқа жазбаша мәлімдейді. Екінші Тарапты уақытылы құлақтандырмау – осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаудан босататын төтенше жағдай ретінде сілтеме жасау құқығын алырады.

7.3 Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі төтенше жағдайлардың жалғасқан уақытынан дейін кейінге шегеріледі.

7.4 Егер төтенше жағдайлар бір айдан астам уақыт жалғасқан болса, әрбір Тарап Шарт бойынша міндеттерін орындаудан бос тартуға құқылы.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

8.1 Тараптар осы Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктерді келіссөз арқылы реттеуге талпынады.

8.2 Тараптар даулар келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Ақтөбе қаласының сот инстанцияларында қаралады.

8.3 Тараптар арасындағы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделіп шешіледі.

9. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

9.1 Осы Шарт орындалуы барысында Тараптар өзара келісім арқылы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

9.2 Дағдарыстың себебінен туындауы мүмкін төлем жүргізу тәртібі мен талаптарына байланысты кез-келген өзгерістер Ата-анаға ата-аналар жиылысында хабарланады.

9.3 Осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер қарсы Тараптың жазбаша келісімісіз үшінші тарапқа талсырыла алмайды.

9.4 Тараптар осы Шарттың талаптарын оны сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдардан басқа, үшінші тұлғаларға жарияламауға, сонымен қатар, қаржылық, коммерциялық және осы Шарттан туындайтын өзге де ақпараттың құпиялығын қатаң сақтауға міндеттеледі.

9.5 Ата-ана өкілі оның осы Шарт бойынша міндеттерін орындамауынан туындаған себептерге байланысты ол туралы ақпаратты мемлекеттік органдардан сұратуына Балабақшаға келісімін береді.

9.6 Осы Шарттан туындайтын барлық хабарландыру, қолхат, ескерту, өтініш, т.с.с. жазбаша нысанда дайындалады және қарсы Тарапқа қолма-қол немесе пошта арқылы жеткізіледі.

9.7 Тараптардың реквизиттері өзгерген жағдайда, 3 жұмыс күні ішінде бір-бірін ескертуі тиіс. Уақытылы ескертпеуден туындаған шығындар кінәлі тараптан өтеледі.

9.8 Осы Шарт қол қойылғаннан бастап «29» тамыз 2026 ж. дейін мерзімге жасалды.

9.9 Тараптар осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттерін толық орындамаған жағдайда, Шарт мерзімі міндеттемелер толық орындалғанға дейін жалғасады.

9.10 Осы Шарт қазақ және орыс тілінде, бірдей заңды күші бар, әр тарапқа арналып екі түпнұсқада жасалды.

10. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҒАСЫ

Балабақша

«Асылым 2» балабақшасы

БИН 211140034281

АО "Kaspi Bank"

KZ53722S000013851943

БИН CASPKZKA

КБЕ 17

Юр.адрес: РК, ТОО "АСЫЛЫМ 777"

Адрес: Қазақстан, г. Ақтөбе, Минералыон Батыс-2, дом 11Е, к/о/фис 1

Факт.адрес: РК, г. Ақтөбе, район Алтын Орда, 11Е

Директор: Тулегенова Алия Сайлыбаевна

(м.п.)

Ата-ана

Аты-жөні:

Мекен-жайы:

телефон:

Моб телефон:

Қолтағасы

Маматова М.Б.

Мекен-жайы: Ново-Западный ул.

телефон: 87025750799

Моб телефон: 87025750799

Қолтағасы