



**«Қамқоршылық кеңес»
ХАТТАМАСЫ**

2024-2025 ж.ж

Мектепке дейінгі балаларда даму
орталығы ЖШС "Асылы 777"

"Асылы" балабақшасы

№ 1 қалқаршылақ кеңес хаттамасы

Өткізілген күні: тоқсаныншы 2024 ж.

Өткізілген орны: Асылы балабақшасы

Қатысқандар саны: 5.

Төраға: Сарсенова М.А.

Хатшы: Мұхамбетқашева А.М.

Құн тәртібі

1. 2024-2025 оқу жылына арналған Қалқаршылақ
кеңестің жұмыс жасаған бекіту.

2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдары -
техникалық бағасын көрсетіп байланыс атқаратын
жұмыстардың есебі.

Бірінші мәжіе байланыс:

Төраға:

Қалқаршылақ кеңесінің төрағасы Сарсенова М.А.

2024-2025 оқу жылына арналған Жандармның
кеңестің жұмыс жоспарын тағайындау.

Жоспарда тәрбиеленушілердің дауыссыздығын
дамытасыз ету, материалдық - техникалық
бағана нығайтуға қарай көрсету, ата-аналар
мен ынтымақтастықта дамыту, жеке тәрбиелік
қарай көрсету және балалардың азаматтық
мен тәрбиелілігін арттыру бағамындағы іс-шаралар
қарай дамыған атап өтілді.

Жұмыс етімі:

1. 2024-2025 оқу жылына арналған Жандармның
кеңестің жұмыс жоспарын бекітілсін.
2. Жоспарда көрсетілген іс-шаралардың
қарай орындалуы қарай дамыған етілсін.
3. Жұмыс жоспарының орындалуы Жандармның
кеңестің тұрақты бағамында болсын.

Қарай беру нәтижесі:

Қарайда - 5

Қарай - жоқ

Қарай қарай - жоқ

Екінші мақселе байланыш:

Төңдәлу:

Балабақша меңгерушісі Тибатушина А.К
мектепке дейінгі үйінің материалдық-техн-
икалық базасын нығайту бағытында атқары-
лған жұмыстар туралы есеп береді.

Есеп барысында топ балаларының жабдық-
тануы балалар жиһаздарының жаңартылуы,
оқу-ойын бұралдарының талқыталуы
аумағында ойын алаңдарының қауіпсіздік
талқыталуына сәйкестендірілуі, шаруашылық
бұралдарының аяқталу және санитария,
жағдайды жақсарту мақсатында жүргізілген
жұмыстар туралы ақпарат ұсынылды.

Тіркеушінің кеңес мүшелері атқарылған
жұмыстарды талқылап, олардың нәтижелері-
не оң баға берді.

Қорытынды:

1. Мектепке дейінгі үйінің материалдық-
техникалық базасын нығайту байланыш

отқарылған жұмыстар қанағаттанарлық
деп танылған.

2. Материалдық-техникалық базаны одан әрі
жетілдіру бағытына жұмыстар жалғастырылған.

3. Балалардың қауіпсіздігі мен жайлы дамуына
қажетті жағдайларды қамтамасыз ету
бағытындағы жұмыстар тұрақты бақылауда
ұсталған.

Қауыс беру нәтижесі: 5.

Қайдағы -

Қарса - жоқ

Қуыс қада - жоқ

Мемін бірауыздан қабылданды

Қараршылық кеңеснің төрағасы: Сарсенова

Хатшы Мұхамбетжанова

Балабақша меңгерушісі: М. М. Мбадушина

Мектепке дейінгі балаларды дамыту
орталығы ЖШС "Асылым 777"

"Асылым" Балабақшасы

№2 қайырымдылық кеңес жаттамасы

Өткізілетін күні: 08 қаңтар 2025 жосы

Өткізілетін орны: Асылым балабақша

Қатысқандар: 5.

Төраға: Сарсенова А. М.

Хатшы: Мұхамбетқашиева А. М.

Күн тәртібі

1. ЖР «Білім туралы» Заңының 64 бабына сәйкес
мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техни-
калық базасын жақсарту жұмыстары туралы.
2. Қаржы қаражатының жұмсалып бақылау
есеп.
3. Қоғамдық қорлардың ішкі еңбек тәртібі қағида-
ларын таныту.

1-мисел байыкша

Өлөңдө:

Балабагыш мектебинин Тибетушина мектепке
дейинги үйүмкө материалдык-техникалык бады-
сан жаксартуу максатында аткарылган иш-
тар тууралуу баяндада. Бирок бул багыттын
жакшыртуу, окуу дидактикалык куралдардын
таандыктарына, балалар жакшыртуу, айыл
ошондорунун багытсиздигин багыттап алуу иш-
санын жакшыртуу максатында бадысан
жүргүзүлгөн иш-тар багыт.

Жаңы етти:

1. Материалдык-техникалык бадысан жаксартуу
байыкша аткарылган иш-тар багыттан-
арык деп таанылган.
2. Материалдык-техникалык бадысан жаксартуу
иш-тар жаксарылган.
3. Балалардын багытсиздиги мен жаксарылган
багыттап алуу иш-тар бадысанган иш-тарлар
тууралуу бадысанган багыт.

Тауар беру нәтижесі:

Қандада - 5

Қарса - жақ

Қалам қанда - жақ

2- мәселе бойынша

Төңдәда:

Балабақша бухгалтері Ашбекова Т.

Қаржа қаражатының жұмсалыу жөніндегі есепті ұсынды. Есепте бюджет қаражатының мақсатта жұмсалыу, қамшықандық, қозыметтерге тәлімдер, ауақ-түлік сатып алу, шаруашылық тауарлары мен қажетті құрал-жабдықтарды алу шығындары туралы ақпарат берілді.

Қауа етті:

1. Қаржа қаражатының жұмсалыу жөніндегі есеп назарға алынған.
2. Қаржының мақсатта әрі тиімді жұмсалыуын қамтамасыз ету жолдары анықталды.
3. Қаржының шығынға пен есептік қалыптасуына сақталған.

Дауас беру нәтижесі:

Қандада - 5 адам

Қарса - жоқ

Қалас қалда - жоқ

3 - исеке байонша

Тындада:

Балабақша мінгерушісі Тибадумиша А. 1

қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібі қалыдалары
ның келірі талаптарымен таныстарда.

Қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтау,
жұмыс уақыты тиімді пайдалану, еңбек қып-
сідігі талаптарын орындау және қызметтік
здел нормаларын сақтау мәселелері қаралды.

Қаулы етті

1. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібі қалыда-
лара мақұлданды.

2. Барлық қызметкерлердің ішкі тәртіп
ережелерін қатаң сақтауға қамтамасыз етілсін.

3. Еңбек тәртібін сақтау бойынша түсіндіру
жұмыстары тұрақты жүргізілсін.

Ауыз беру нәтижесі:

Қызыл - 5 адам

Қызыл - 2 адам

Қызыл қыз - 2 адам

Мешіміздер бірауыздан сабылданды.

Қазақстан Республикасының Төрағаты: Сарсенова А.М.

Маман: Мұхамбетжанова А.М.

Басқаруша меңгерушісі: Тебадулина А.К.



Шектерге дейінгі балаларда дағды орталау
ЖШС "Асылан 777" "Асылан" Балабақшасы
№3 дағды орталау кеңес хаттамасы

Өткізілген күні: <05> мамыр 2025 жыл

Өткізілген орны: Асылан Балабақша

Ғатысқандар: 5.

Ғатыспаландар: 0

Төраға: Сарсенов М. А.

Хатшы: Мухамбетжанова А. М.

Күн тәртібі

2024-2025 оқу жылындағы жазда сауықтыру
шараларын ұйымдастыру туралы.

Төңдеме:

Балабақша меңгерушісі Тибседушина А. К

Жазда сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жөнінде
бағдарлама жасады. Бағдарламада тәрбиеленушілердің
денсаулығын нығайту, дене белсенділігін арттыру,
балалардың қызығушылығын дағдыластыру еті және жаз

мезгіліндегі тәрбиелік білім беру жұмыстарын
жоспарлау мақсатында жоспарланған іс-шаралар
тажыстарында.

Жазда сауықтыру кезеңінде:

- таза ауадағы серуендерді көбейту
- спорттық ойындар мен эстафеталар өткізу
- шығармашылық шаралармен ұйымдастыру
- су және күн процедураларын бақылауға
тапсырғыштарға сәйкес жүргізу
- табиғатта бақылау және зиялылық тәрбие
жұмыстарын ұйымдастыру.
- ойын ойнайтын бақылау бақылау
- балалардың өмірі мен денсаулығын қарастыру байланыста
профилактикалық жұмыстар жүргізу жоспарланған
жабарланды.

Медбике Мурташева М. жаз мезгілінде
балалардың денсаулығын сақтау, санитарлық-шешен-
лік талаптарды орындау және жүргізу ауру-
лардың алдын алу байланыста отбасымен жұмыс-
тар туралы ақпарат берді.

Ғарыз етті

1. 2024-2025 оқу жылындағы жазғы сауықтары
іс-шараларының жоспары бекітілсін.

2. Балалардың денсаулығын нығайтуға бағыттал-
ған сауықтары және шығармашылық шаралары жүйелі
түрде жүргізілсін.

3. Жазғы кезеңде тәрбиеленушілердің өмірі мен
денсаулығының дауыссыздығын байқап отырып ету бай-
ымына бақылау күшейтілсін.

4. Серуен және айон алаңдарының дауыссыздығы туралы
тексеріліп отырсын.

5. Ата-аналар арасында жазғы дауыссыздығы және
сауықтары шаралары байынымы түсіндіру жұмыстары
жүргізілсін.

6. Ғарыздың орындауын бақылауға жігітшілігі мен
Ғарызшылардың кеңес бақылауға алын.

Дарын Серуен кәсіпшісі

Ғарызда - 5 адам

Ғарыз - жаз

Қулақ дағды - жас

Менің бірауыздан дабылданды.

Трансформация кезеңінің тәртібі: Сарсенова М. А.

Қатыс: Мұхамбетжанов А. Ж

Балабақша меңгерушісі: Тілдәгершіна А. К.



Мектепке жүйімі Сақаларға
жалпы ортаққан МШС "Асылы 777"
Сабақшылар

№ 4 қайырымдылық кезес қатталған.

Өткізілген күні: маусым 2025 м.

Өткізілген орта: Асылы 01/02

Қатысқандар: 5

Қатыспағандар: 0

Төраға: Сарсенова М.А.

Жазылы: Мухамбетқалиева А.Н.

Қысқартылуы:

1. Қайырымдылық кезесінің мағынасы мен мақсатын
қарастыру.

2. Санитарлық - гигиеналық жағдайлардың
сақталуы туралы.

3. Тамақ өнімдерінің сапасын бақылау.

4. Бұл рәсімнің ұйымдастырылуы мен
орындауын бақылау.

1-мекен байымына

Толықрақ:

Қунақорымның кеңесінің төрағасы Сарсенова

Мария

2024-2025 оқу

жылында атқарылған жұмыстар байымына
сегіз бергі.

Есепте кеңестің жылдағы жұмыс жоспарына
сәйкес атқарылған атқарыстар, бағалауының
материалдары - техникалық базасын мақсатқа
қарай көрсету, ~~ата~~ - аналармен өзара
ықпалдастықтың көрсетуі, тәрбиеленушілердің
қауіпсіздігі мен денсаулығын қамтамасыз
ету бағытындағы жұмыстар бағытында.

Қауіпсіздігі:

1. Қунақорымның кеңесінің 2024-2025 оқу

жылындағы жұмыс бағалау тапсырмалық
мен тапсырмасы.

2. Кеңестің жылдағы есепі бекітілсін.

3. Жылда оқу жылындағы жұмыс тиімділігін
артыру байымына қосылған жұмыстар қысқартылуы.

2. Мәселе Сайымына

Тіпсудағы:

Медбике Мұрашева М.М. Салабақшадағы
санитарлық - гигиеналық жағдайлардың
сақталуы туралы ақпарат Сергіі Тілеп
Сәмсерінің мағалым, мекемеу ретімі,
күргелікті ыстағы мағалау, ғезірекүелік,
күрадардың күргелікүелік және санитарлық
маамтардың орындауы туралы бақыдағы.

Қаулы етті:

1. Санитарлық - гигиеналық маамтардың
орындауы қанағаттанарлық деп табылсын.
2. Санитарлық ретінде сақтау кұрыстары
тұрақты бақылауда болсын.
3. Тілеп Сәмсерінде мағалым пен қайысідік
маамтары қатаң сақталсын.

3.- Мәселе Сайымына

Тіпсудағы:

Асқана қозметкері және мағалым маамдар
тұрбеленушілердің маамтану сапасы туралы

сен береди. Тілаңақ өкілдерінің санағы,
саямай морттарын, таландардың санағы,
малықтарға екіестігі және оқ ижірінін
орындауға қарады.

Қайып етті:

1. Тілаңақ өкілдерінің санағы саямай
морттарын қарағатпандары деп таңысты.
2. Өкілдердің саямай мортын мен санағына
мұрағат саямай мұрағат.
3. Ақ ижірінін санағын, таландарға екіестігі
қатаң саямай.
4. - және байыны

Мұрағат:

Медведев Мурташев ішкі ретінің
қарағатпандары мұрағат саямай.

Баландардың өз ішкі мортты, таза аяғымен
қарағатпандар екіестігі және күндізгі саямай
мұрағат мұрағат ақпарат берілді.

Қайып етті:

1. Ішкі ретінің қарағатпандары таландар

свой ден тачкасоги.

2. Бақалардың таза ауыз сүйегі қантаның етімі турақта бақалауда болып.

3. Су илүү рхемийн сагтаг байнгинтай тусгагддаг
хүнийгээр хамгаалдаг.

Dayore Seru nzmussci:

Kongado ! 5

Красно : 0

Klausur grade : 0

Ulemia Sipayungan kadungangan:

Қазақармияның кезесінде тұрады: Сариева

Катин: Мухамбетжанова А.М.

Палабақина негізделген: Мбазүшкіна А.К.